



# **Het inschrijvingsrecht**

## **in het buitengewoon secundair onderwijs**

(bijlage bij inschrijvingsrecht gewoon secundair onderwijs)

Vanaf 01/09/2012

november 2012

## Inhoud

Inleiding.....	3
1 Capaciteit.....	3
1.1 Bepalen van de capaciteit .....	3
1.2 Verhogen van de capaciteit - overcapaciteit.....	3
2 Inschrijvingen .....	4
2.1 Beginselen .....	4
2.2 Toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden.....	4
2.3 Startdata van de inschrijvingen .....	5
2.3.1 Afwijking: vervroegde inschrijvingen .....	5
2.4 Het inschrijvingsregister .....	5
3. Weigeringen .....	6
3.1 Weigeringsgronden .....	6
3.1.1 De leerling voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden.....	7
3.2 Weigeringsprocedure.....	7
4 Voorrangsregelingen .....	7
4.1 Voorrangsperiodes .....	8
5 Dubbele contingentering – nIND-leerlingen .....	8
6 Aanmelden .....	8
7 Regelgeving .....	9
8 Meer info en vragen .....	9

## Inleiding

In 2002 lanceerde de Vlaamse overheid een beleid dat gelijke onderwijskansen beoogt voor alle leerlingen. Zij verankerde haar beleid in het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen.

Het decreet betreffende gelijke onderwijskansen omvatte drie krachtlijnen:

- het recht op inschrijving dat van toepassing werd voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2003-2004
- de lokale overlegplatforms en de Commissie Leerlingenrechten gingen van start op 1 januari 2003
- het geïntegreerde ondersteuningsaanbod voor de scholen dat van start ging op 1 september 2002.

Op 1 september 2012 treedt een hervormd inschrijvingsrecht in voege met als belangrijkste wijzigingen het verplicht bepalen van de capaciteit, het principe van de dubbele contingentering voor het bereiken van een betere sociale mix en de decretale verankering van de aanmeldingsprocedures.

## 1 Capaciteit

### 1.1 Bepalen van de capaciteit

#### Capaciteit buitengewoon secundair onderwijs

Voor de start van de inschrijvingen bepaalt het schoolbestuur de capaciteit op

schoolniveau,  
per vestigingsplaats,  
per opleidingsvorm,  
per type,  
per structuuronderdeel of de combinatie van twee of meer structuuronderdelen en  
per pedagogische eenheid.

Het schoolbestuur moet voor al zijn scholen de capaciteit bekendmaken aan alle belanghebbenden (andere scholen van de gemeente, CLB's, ouders, verenigingen van doelgroepen, ...) via de geëigende communicatiekanalen. In geval een schoolbestuur deel uitmaakt van een LOP, moet het de capaciteit meedelen aan het LOP.

### 1.2 Verhogen van de capaciteit - overcapaciteit

De capaciteit verhogen na de start van de inschrijvingen kan mits goedkeuring door het LOP. In de gemeenten buiten het LOP deelt het schoolbestuur de verhoging mee aan de schoolbesturen van de andere scholen van de gemeente.

Een schoolbestuur kan de capaciteit niet verlagen tijdens de lopende inschrijvingsperiode die ten vroegste kan beginnen vanaf de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar.

Na het verhogen van de capaciteit zal de school tot en met de vijfde schooldag van oktober rekening moeten houden met de volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen (dit zijn de weigeringen omwille van het bereiken van de maximumcapaciteit) die opgelijst werden in het inschrijvingsregister, eventueel volgens het principe van de dubbele contingentering (zie punt 5).

### Overcapaciteit

De school mag in overtal gaan.

- Voor de toelating
  - o van leerlingen die geplaatst zijn door de jeugdrechter of door de comités van bijzondere jeugdzorg,
  - o van (semi-)internaten in een internaat verbonden aan de school,
  - o van leerlingen opgenomen in een residentiële voorziening.
- Wanneer leerlingen die in het lopende of vorige schooljaar in het gewoon onderwijs ingeschreven waren met GON<sup>1</sup>-begeleiding, terugkeren naar het buitengewoon onderwijs.
- Kinderen die verblijven in een Centrum voor Kinderzorg en gezinsondersteuning (CKG)
- Voor de toelating van kinderen uit dezelfde leefeenheid **in het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs en in het buitengewoon onderwijs** wanneer omwille van de capaciteit slechts één van de kinderen kan ingeschreven worden (bv bij meerlingen).

## 2 Inschrijvingen

### 2.1 Beginselen

De school MOET elk kind/leerling inschrijven in de school of vestigingsplaats van zijn keuze of de keuze van zijn ouders indien het kind jonger is dan 12 jaar.

Leerlingen worden in de **chronologische volgorde waarop ze zich aanbieden (datum en uur)** op de inschrijvingslijst ingeschreven tot er geen plaats meer is.

*Voorwaarden:*

1. de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
2. de ouders of de meerderjarige leerling nemen vooraf kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement en ondertekenen deze voor akkoord.

### 2.2 Toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden

#### Toegang in het buitengewoon secundair onderwijs

Voor de toegang tot het buitengewoon secundair onderwijs is een inschrijvingsverslag vereist waarin wordt aangegeven welk type en welke opleidingsvorm beantwoordt aan de behoeften van de jongere. Dit verslag bestaat uit een attest en een protocol ter verantwoording.

Een leerling kan alleen buitengewoon secundair onderwijs volgen van de opleidingsvorm en van het type waarnaar hij in het inschrijvingsverslag georiënteerd wordt.

Meer informatie over de toelatingsvoorwaarden in het buitengewoon secundair onderwijs:

---

<sup>1</sup> GON: geïntegreerd onderwijs: aanvullende financiering om leerlingen met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs te begeleiden in het gewoon onderwijs

<http://onderwijs.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14309#3>

### Toegang gewoon secundair onderwijs

Leerlingen met een inschrijvingsverslag voor een type en opleidingsvorm van het buitengewoon onderwijs hebben het recht ingeschreven te worden in het gewoon secundair onderwijs wanneer de ouders daartoe beslissen. De school schrijft deze leerling dan in onder ontbindende voorwaarde en kan hem vervolgens weigeren bij het aantonen van onvoldoende draagkracht.

Het schoolbestuur moet bij weigering aantonen dat na een afwegingsproces en overleg met de ouders, de leerling, het schoolteam en het CLB er onvoldoende draagkracht werd vastgesteld om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

Een leerling uit het Buitengewoon Secundair Onderwijs met inschrijvingsverslag BUSO moet eerst voldoen aan de toelatingsvoorwaarden vooraleer de school van het gewoon onderwijs kan overgaan tot draagkrachtafweging. Bijvoorbeeld op basis van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad. Voor leerlingen die op basis van leeftijd (12 jaar) instromen in het eerste leerjaar B veronderstellen de toelatingsvoorwaarden niet dat de toelatingsklassenraad beslist.

## 2.3 Startdata van de inschrijvingen

De inschrijvingen kunnen ten vroegste aanvangen op **de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar**.

### 2.3.1 Afwijking: vervroegde inschrijvingen

Eerder inschrijven dan de hierboven vermelde data kan in het buitengewoon onderwijs slechts voor leerlingen van de voorrangsgroepen<sup>2</sup> **indien er geen enkele van die leerlingen geweigerd wordt omwille van overschrijding van capaciteit**.

Voorrangperiodes kunnen starten **vanaf de eerste schooldag na de kerstvakantie** van het voorgaande schooljaar. De keuze om voorrangsgroepen vervroegd te laten starten kan per capaciteitsniveau worden gemaakt.

De voorrangperiode voor (n)IND-leerlingen, zowel in scholen die deel uitmaken **van een LOP** als in scholen die **geen deel uitmaken van een LOP**, kan **niet eerder vallen dan de eerste schooldag van maart** van het voorafgaande schooljaar.

Scholen uit het buitengewoon onderwijs zijn echter NIET VERPLICHT om de voorrangsgroep INDICATOR- EN NIET-INDICATORLEERLINGEN toe te passen.

## 2.4 Het inschrijvingsregister

Elke school hanteert per capaciteit een verplicht model van inschrijvingsregister met **de gerealiseerde, de uitgestelde en de niet-gerealiseerde inschrijvingen**, die **chronologisch en eventueel per contingent** (NIET VERPLICHT in het buitengewoon secundair onderwijs) worden genoteerd. Dit inschrijvingsregister wordt bepaald door de Vlaamse Regering en geldt voor het eerst

---

<sup>2</sup> Broers en zussen en kinderen van het personeel, eventueel ook campusleerlingen; in Brussel ook kinderen met ten minste één Nederlandstalige ouder

voor de inschrijvingen voor het schooljaar **2013-2014**. Het inschrijvingsregister kan door AGODI gecontroleerd worden. Ook de Commissie Leerlingenrechten kan inzage vragen in dit register naar aanleiding van een klacht.

De inschrijvingen moeten chronologisch genoteerd worden, met vermelding van datum en uur. Daarom zijn scholen verplicht voor elk niveau waarop zij een welbepaalde capaciteit hebben vastgelegd, per schooljaar een inschrijvingsregister voor nieuwe leerlingen bij te houden.

Een inschrijving is 'gerealiseerd' wanneer:

- de ouders schriftelijk akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement, én
- er geen decretaal toegestane redenen tot weigering van toepassing zijn;

Een inschrijving wordt 'niet-gerealiseerd' wanneer:

- de ouders schriftelijk akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement, maar
- de school wel één van de decretaal voorziene redenen van weigering inroept.

Er is geen sprake van een 'inschrijving' wanneer de ouders weigeren het opvoedingsproject en het schoolreglement voor akkoord te ondertekenen.

Voor inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen of door het verhogen van de capaciteit wordt de volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen in **het inschrijvingsregister gevolgd tot en met de vijfde schooldag van oktober**. De school moet van dan af elke eerder geweigerde leerling de vrijgekomen plaatsen in laten nemen. Ze moet hierbij de chronologische volgorde van het inschrijvingsregister hanteren. Pas na het aanbod aan eerder geweigerde leerlingen kan de school in die periode nieuwe leerlingen inschrijven.

### 3. Weigeringen

Wanneer een leerling niet ingeschreven geraakt in een school waar hij zich aanbiedt, wordt de inschrijving niet gerealiseerd en is hij dus geweigerd.

#### 3.1 Weigeringsgronden

Een school **voor buitengewoon secundair onderwijs MOET** een leerling **WEIGEREN**

- a) als de leerling op het moment van de effectieve instap in de school niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden (toelatingsvoorwaarden: het attest, protocol en/of leeftijdsvoorwaarde).
- b) indien die leerling in de loop van hetzelfde schooljaar van school verandert met de bedoeling gedurende dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen te gaan (=afwisselend in- en uitschrijven in verschillende scholen);
- c) als er **geen plaats meer** is in de school, in de vestigingsplaats of in het niveau omdat door een bijkomende inschrijving de maximumcapaciteit voor het volgend schooljaar overschreden wordt.

Een school voor **gewoon secundair onderwijs KAN** de inschrijving

- a) van een leerling met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs type 1 - 7 **ONTBINDEN** op grond van onvoldoende draagkracht en na een welbepaalde procedure. Tijdens de afwegingsprocedure blijft de leerling ingeschreven in de school.

Een school voor **buitengewoon secundair onderwijs KAN** de inschrijving **WEIGEREN**

- a) als de leerling omwille van tucht "**definitief uitgesloten**" is uit de school.

Definitief uitgesloten = de leerling werd het lopende, het vorige schooljaar of het jaar daarvoor na een tuchtprocedure definitief uit de school verwijderd.

### 3.1.1 De leerling voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden

Een leerling die zich met een attest aandient voor een opleidingsvorm en een type van buitengewoon onderwijs dat in de school georganiseerd wordt, moet ingeschreven worden. Een schoolbestuur mag een leerling met een attest niet weigeren omdat de school zich richt op een specifieke doelgroep binnen een type.

## 3.2 Weigeringsprocedure

De geweigerde leerlingen of niet-gerealiseerde inschrijvingen worden ook chronologisch per bepaalde capaciteit opgenomen in het inschrijvingsregister. Het schoolbestuur moet via het inschrijvingsregister kunnen aantonen dat na de 'niet-gerealiseerde' inschrijving omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven. Indien een leerling geweigerd wordt op basis van gebrek aan voldoende capaciteit of bij een aanmeldingsprocedure, moet het schoolbestuur meedelen op welke plaats de geweigerde leerling staat onder de andere geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister.

Het verloop van 'gerealiseerde' en 'niet-gerealiseerde' inschrijvingen in een school kan gecontroleerd worden door AGODI.

In geval van weigering moet het schoolbestuur dit binnen de vier dagen schriftelijk laten weten en motiveren aan de ouders en volgens afspraak aan de voorzitter van het LOP. Vanaf 1 september 2012 gebeurt dit met een door **de Vlaamse Regering opgelegd weigeringsformulier**, en tegen afgiftebewijs of via een aangetekende brief. De termijn van de 4 dagen gaat in op het ogenblik dat het schoolbestuur effectief beslist heeft tot weigering.

Het model bevat de feitelijke en de juridische achtergrond van de weigering evenals de datum en het uur van de inschrijving zoals genoteerd in het inschrijvingsregister.

Het weigeringsdocument verwijst de ouders voor informatie of bemiddeling naar het **LOP**, of naar de **Commissie voor Leerlingenrechten voor het indienen van een klacht**.

- In geval van weigering door gebrek aan draagkracht in het gewoon onderwijs van een leerling die d.m.v. een inschrijvingsverslag georiënteerd wordt naar een type van buitengewoon onderwijs moet het LOP een bemiddeling opstarten om een oplossing te zoeken voor de geweigerde leerling, d.m.v. de oprichting van een bemiddelingscel. In gemeenten buiten het LOP is er voor bemiddeling op basis van draagkracht met het oog op een definitieve inschrijving een provinciale bemiddelingscel. De Vlaamse Regering duidt hiertoe per provincie een LOP-deskundige en een onderwijsinspecteur aan.

## 4 Voorrangstellingen

Elke inschrijvingsperiode begint met verschillende voorrangperiodes waarin bepaalde groepen leerlingen zich kunnen inschrijven voor alle anderen.

Scholen voor **TYPE 5** zijn **NIET VERPLICHT** om voorrangperiodes te hanteren. Type 5 – leerlingen zijn leerlingen die om medische redenen opgenomen zijn in een ziekenhuis of preventorium.

## 4.1 Voorrangsperiodes

In volgorde van prioriteit voor:

- Kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren als een reeds ingeschreven leerling;
- Kinderen van personeelsleden;
- Enkel in Brussel: voor kinderen met tenminste één Nederlandstalige ouder;
- Campuskinderen.

Het schoolbestuur is NIET VERPLICHT om speciale maatregelen te voorzien voor INDICATORLEERLINGEN (zie punt 5).

## 5 Dubbele contingentering - nIND-leerlingen

De scholen uit het buitengewoon onderwijs zijn NIET VERPLICHT om dubbele contingentering toe te passen.

Dubbele contingentering is de verplichting voor bepaalde scholen om door een opsplitsing van het inschrijvingsregister voor indicatorleerlingen enerzijds en niet-indicatorleerlingen anderzijds een goede sociale mix na te streven in de scholen.

Een IND-leerling voldoet aan één of meer van de IND-indicatoren:

- het gezin ontving minstens één schooltoelage in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de leerling ingeschreven is of het gezin heeft een beperkt inkomen<sup>3</sup>;
- de leerling is thuisloos;
- de ouders behoren tot de trekkende bevolking;
- de moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of getuigschrift van het 2<sup>de</sup> leerjaar van de derde graad secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs. Voor het bepalen van gelijkwaardigheid van diploma's of getuigschriften kan contact worden opgenomen met [NARIC](#).

***Opgelet! Op basis van Thuistaal niet Nederlands kan geen voorrang bij inschrijving verleend worden.***

Een nIND – leerling voldoet aan geen enkele van deze indicatoren.

## 6 Aanmelden

Aanmelden is het kenbaar maken van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of meerdere scholen of vestigingsplaatsen waarbij een volgorde van keuze wordt aangegeven.

De scholen uit het buitengewoon onderwijs zijn NIET VERPLICHT tot het instellen van een aanmeldingsprocedure.

---

<sup>3</sup> Indicator Beperkt Inkomen nog niet geoperationaliseerd



## 7 Regelgeving

- Decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen  
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13298>
- Decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 25 november 2011:  
<http://docs.vlaamsparlement.be/docs/stukken/2010-2011/g1042-14.pdf>
- Decreet houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht:  
<http://www.vlaamsparlement.be/Proteus5/showParlInitiatief.action?id=672572>

### Secundair onderwijs

- Wetwijs gelijke onderwijskansen (+ schema's voor scholen in een LOP en buiten een LOP)  
<http://www.ond.vlaanderen.be/wetwijs/thema.asp?id=54&fid=2>
- Codex Secundair Onderwijs, Deel III, Titel 2, Hoofdstuk 1/1 (Edulex)  
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14289>
- Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het secundair onderwijs:  
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14370>
- Omzendbrief Het gelijke onderwijskansenbeleid voor het secundair onderwijs  
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13678#1>

## 8 Meer info en vragen

- Informatie over de voorrangs- en inschrijvingsperioden van de LOP's met een tijdlijn voor elke LOP-regio op [www.inschrijvingsrecht.be](http://www.inschrijvingsrecht.be)
- Vragen, mail naar:  
[inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be](mailto:inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be)