



Het inschrijvingsrecht

in het gewoon secundair onderwijs

Vanaf 01/09/2012

november 2012

Inhoud

Inleiding	4
1. Redenen tot wijziging van het inschrijvingsrecht.....	4
2. Wat wordt er gewijzigd?	5
3. Uitgangspunten.....	5
4. Toepassingsgebied van het decreet	5
5. Beginselen van de inschrijving.....	6
5.1 Toelatingsvoorwaarden secundair onderwijs	6
5.1.1 Toelatingsvoorwaarden secundair onderwijs	6
5.1.2 Toelatingsvoorwaarden deeltijds beroepssecundair onderwijs	6
5.2 Verworven inschrijving	6
5.3 Stopzetting inschrijving.....	7
5.4 Akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement	7
Engagementsverklaring opgenomen in schoolreglement	8
5.5 Startdata inschrijvingen secundair onderwijs	8
5.5.1 Startdata secundair onderwijs.....	8
5.5.2 Vervroegde inschrijvingen	8
5.6 Capaciteit.....	9
5.7 Het inschrijvingsregister.....	10
5.8 Dubbele inschrijvingen.....	11
5.9 Campus.....	11
5.10 Voorrangsregels.....	11
5.10.1 Algemene principes	11
5.10.2 Voorrangsgroepen	12
5.10.3 Dubbele contingentering	16
6 Weigeren van leerlingen.....	20
6.1 Weigeringsgronden	20
6.1.1 De leerling voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden.....	21
6.1.2 Weigering wegens het bereiken van de maximumcapaciteit.....	21
6.1.3 Weigering van een leerling met een inschrijvingsverslag voor het Buitengewoon Onderwijs (uitz. type 8) op basis van onvoldoende draagkracht.....	22

6.2	Weigeringsprocedure.....	23
6.3	Rechtsbescherming van de leerling - Commissie voor Leerlingenrechten(CLR).....	24
6.3.1	Indienen van klacht bij de Commissie Leerlingenrechten.....	24
6.3.2	Het LOP.....	24
7	Aanmeldingsprocedure.....	25
7.1	Algemeen.....	25
7.2	Aanmeldingsperioden.....	26
7.3	Goedkeuring aanmeldingsprocedure.....	26
7.4	Orderingscriteria.....	27
7.5	Het aanmeldingsregister.....	28
7.6	Afronden van de aanmeldingsprocedure en toewijzing van de leerling aan een school.....	29
7.6.1	Toewijzingsprocedure.....	29
7.6.2	Bevestigingsperiode.....	29
7.7	Rechtszekerheid.....	30
7.7.1	Rol van het LOP.....	30
7.7.2	Goedkeuring van het voorstel van aanmeldingsprocedure door de Commissie Leerlingenrechten – Dossier aanmeldingsprocedure.....	30
8	Regelgeving.....	31
9	Meer info en vragen.....	32

Inleiding

In 2002 lanceerde de Vlaamse overheid een beleid dat gelijke onderwijskansen beoogt voor alle leerlingen. Zij verankerde haar beleid in het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen.

Het decreet betreffende gelijke onderwijskansen omvatte drie krachtlijnen:

- het recht op inschrijving dat van toepassing werd voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2003-2004
- de lokale overlegplatforms en de Commissie Leerlingenrechten gingen van start op 1 januari 2003
- het geïntegreerde ondersteuningsaanbod voor de scholen dat van start ging op 1 september 2002.

Op 1 september 2012 treedt een hervormd inschrijvingsrecht in voege.

1. Redenen tot wijziging van het inschrijvingsrecht

- De experimenten van de aanmeldingsprocedures gedurende de schooljaren 2008-2009, 2009-2010 en 2010-2011 zijn afgelopen. Met deze aanmeldingsprocedures wilde men wachtrijen en dubbele inschrijvingen vermijden. Op basis van de ervaringen met deze experimenten en het VLOR-advies hierover was er nood aan een decretaal kader en kreeg aanmelding voortaan een plaats binnen het reguliere inschrijvingsrecht.
- Men wou een antwoord geven op een aantal vragen die in het Vlaams Parlement in moties geformuleerd werden.

Motie 2 februari 2011 over het plaatstekort in het Nederlandstalig onderwijs in Brussel

1° dat er op korte termijn een stabiele regeling voor de aanmeldings- en inschrijvingsproblematiek zal worden uitgewerkt waarbij er een onderscheid gemaakt wordt tussen Brussel en Vlaanderen;

2° dat via de grondige evaluatie van het GOK-decreet de impact ervan op het verkrijgen van de sociale mix in de scholen kan nagegaan worden;

3° dat er een regeling komt waardoor de Nederlandstalige kinderen absolute zekerheid krijgen dat ze ingeschreven kunnen worden in een Nederlandstalige school in Brussel.

Motie 9 februari “zogenaamde witte en zwarte scholen”

1° het GOK-decreet, met inbegrip van het aanmeldings- en het inschrijvingsbeleid, blijvend op te volgen en indien nodig aan te passen;

2° er over te waken dat scholen een weerspiegeling zijn van de lokale omgeving, en daar waar mogelijk de sociale mix maximaal te realiseren;

3° om samen met de onderwijspartners te onderzoeken hoe we in concentratiescholen de kwaliteit van onderwijs kunnen garanderen, en na te gaan of er extra ondersteuning, een andere pedagogische benadering of extra omkadering nodig zijn;

4° om op korte termijn, op basis van de opgedane ervaring binnen de experimenten, de aanmeldingsprocedure decretaal te verankeren en om het inschrijvingsbeleid, dat daarmee gepaard gaat, te bepalen.

2. Wat wordt er gewijzigd?

Er worden

1. bijkomende uitgangspunten van het gelijke onderwijskansenbeleid geformuleerd;
2. decretale regels ingevoerd die de transparantie van het aanbod (beschikbare plaatsen) en de inschrijving verhogen;
3. permanente regels voor aanmeldingsprocedures in het decreet ingeschreven;
4. wijzigingen en verduidelijkingen aangebracht aan het inschrijvingsrecht; het inschrijvingsrecht wordt opgenomen in het decreet Basisonderwijs en in de Codex Secundair Onderwijs.

3. Uitgangspunten

- 1° het realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen en dit voor het basisonderwijs, voor zover mogelijk, in een school in hun buurt;
- 2° het vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie;
- 3° het bevorderen van sociale mix en cohesie
- 4° voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad daarnaast ook de bescherming van de gelijke onderwijs- en inschrijvingskansen van Nederlandstaligen en het behoud van het Nederlandstalig karakter van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs.

4. Toepassingsgebied van het decreet

- Voor het basisonderwijs: zowel gewoon als buitengewoon basisonderwijs
- Voor het secundair onderwijs: gewoon (zowel voltijds als deeltijds) secundair onderwijs en buitengewoon secundair onderwijs maar niet voor HBO. Het decreet geldt ook voor de leertijd.
- Scholen voor het buitengewoon onderwijs mogen een aanmeldingsprocedure installeren maar ze zijn daartoe niet verplicht, ook niet in Antwerpen – Gent – Brussel. Als een school er toch voor kiest om een aanmeldingsprocedure in te stellen is ze niet verplicht om dubbele contingentering (zie 4.7.3) te hanteren.

5. Beginselen van de inschrijving

De school MOET elk kind/leerling inschrijven in de school of vestigingsplaats van zijn keuze of de keuze van zijn ouders indien het kind jonger is dan 12 jaar.

Leerlingen worden in de **chronologische volgorde waarop ze zich aanbieden (datum en uur)** op de inschrijvingslijst ingeschreven tot er geen plaats meer is.

Voorwaarden:

1. de leerling voldoet aan de toelatingsvoorwaarden
2. de ouders of de meerderjarige leerling nemen vooraf kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement en ondertekenen deze voor akkoord.

5.1 Toelatingsvoorwaarden secundair onderwijs

5.1.1 Toelatingsvoorwaarden secundair onderwijs

In het eerste leerjaar A

- Leerlingen met getuigschrift basisonderwijs
- Leerlingen die het zesde jaar gewoon lager onderwijs zonder getuigschrift hebben beëindigd mits gunstige beslissing van de klassenraad en advies CLB
- Leerlingen van het buitengewoon lager onderwijs of secundair onderwijs zonder getuigschrift mits gunstige beslissing van de klassenraad en advies CLB

In het eerste leerjaar B

- Leerlingen zonder getuigschrift gewoon basisonderwijs die het zesde leerjaar al dan niet beëindigd hebben en uiterlijk op 31 december de leeftijd van 12 jaar bereiken
- Leerlingen met getuigschrift basisonderwijs met akkoord ouders en mits advies CLB
- Leerlingen van het buitengewoon lager onderwijs of secundair onderwijs zonder getuigschrift mits gunstige beslissing van de klassenraad en advies CLB.

Meer in SO 64, structuur en organisatie van het voltijds secundair onderwijs: 7.2

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=9418>

5.1.2 Toelatingsvoorwaarden deeltijds beroepssecundair onderwijs

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht
- de leeftijd van 25 jaar nog niet bereikt
- zich onderwerpen aan een screening en trajectbegeleiding

meer in omzendbrief SO/2008/08 over leren en werken.

5.2 Verworven inschrijving

De term 'inschrijving' heeft alleen betrekking op nieuwe leerlingen. Jaarlijks herinschrijven binnen dezelfde school is niet nodig.

De inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van zijn hele schoolloopbaan in die school tenzij de leerling zich vrijwillig uitschrijft om zich in een andere school te laten inschrijven of in het secundair onderwijs definitief uitgesloten werd.

De inschrijving geldt over de vestigingsplaatsen en structuuronderdelen heen behalve indien de leerling niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden op het ogenblik van de effectieve instap in de school en indien de capaciteit van de vestigingsplaats niet overschreden wordt. De normale voortgang van het leerproces kan echter niet worden gestuit.

Dit betekent dat een leerling op basis van een oriënteringsattest A, B of C een structuuronderdeel kan kiezen.

Wanneer de leerling echter achteraf tijdens het schooljaar een andere keuze wil maken voor een structuuronderdeel of vestigingsplaats die “vol” is, dan moet de school hem weigeren. De mededeling van weigering gebeurt aan de hand van het verplicht weigeringsformulier (zie 6.2).

Anderzijds kan een schoolbestuur voor haar secundaire scholen die op eenzelfde campus gelegen zijn, inschrijvingen van de ene naar de andere school laten doorlopen wanneer een leerling overgaat van een autonome eerste graad secundair onderwijs naar een autonome tweede graad secundair onderwijs. De school vraagt dan geen nieuwe formele inschrijving. Ook in dit geval is het schoolbestuur verplicht dit op te nemen in haar schoolreglement.

Secundaire scholen kunnen omwille van een goede en tijdige schoolorganisatie aan hun leerlingen jaarlijks een herbevestiging van inschrijving vragen. Ingeval de ouders de inschrijving van hun zoon of dochter niet tijdig herbevestigen, heeft de school geen grond tot weigering van die leerling.

5.3 Stopzetting inschrijving

De inschrijving van een leerling wordt stopgezet wanneer hij zich vrijwillig laat uitschrijven om zich in een andere school te laten inschrijven of wanneer hij definitief uitgesloten wordt. Zich niet akkoord verklaren met wijzigingen in het schoolreglement of het pedagogisch project kan eveneens leiden tot stopzetting van de inschrijving op 31 augustus van het lopende schooljaar.

5.4 Akkoord met het pedagogisch project en het schoolreglement

Het schoolbestuur biedt de ouders het pedagogisch project en het schoolreglement schriftelijk of elektronisch ter ondertekening aan. Indien het schoolbestuur het pedagogisch project en het schoolreglement elektronisch doorstuurt, vraagt het de ouders of ze een papieren versie wensen. Op verzoek van de ouders geeft het schoolbestuur toelichting.

DE INSCHRIJVING KOMT PAS TOT STAND NA ONDERTEKENING VOOR AKKOORD.

Het schoolbestuur informeert de ouders elektronisch of bij verzoek op papier over elke wijziging van het pedagogisch project of het schoolreglement. Indien ouders dit wensen geeft het hierbij toelichting. Op verzoek krijgen ouders een papieren versie.

Bij elke wijziging dienen de ouders opnieuw hun schriftelijk akkoord te geven. Bij niet akkoord wordt de inschrijving van hun kind beëindigd op 31 augustus van het lopende schooljaar.

Een wijziging van het pedagogisch project of schoolreglement geldt vanaf het volgende schooljaar tenzij de een nieuwe regelgeving een vroegere inwerkingtreding verplicht.

Engagementsverklaring opgenomen in schoolreglement

Elke schoolreglement van een secundaire school bevat **een engagementsverklaring** met wederzijdse **afspraken tussen ouders en school**.

De doelstelling is de ouderbetrokkenheid bij het schoolgebeuren te vergroten, zodat de leerkansen van de kinderen vergroten.

De school maakt duidelijk welke inspanningen ze doet om de dialoog met ouders vlot te laten verlopen en de ouders engageren zich tot betrokkenheid.

De engagementsverklaring bevat wederzijdse afspraken over het oudercontact, individuele begeleiding, een positief engagement t.o.v. het Nederlands, aanwezigheden en in het secundair onderwijs ook over spijbelbeleid. Ook de link tussen aanwezigheid en schooltoelage wordt hier vermeld.

De inhoud van de engagementsverklaring moet tot stand komen via overleg met de schoolraad. De scholengemeenschap heeft de mogelijkheid om de engagementen t.a.v. het oudercontact, de aanwezigheden en de individuele begeleiding verder vorm te geven.

Het positief engagement ten opzichte van het Nederlands kan verder ingevuld worden na akkoord in het Lokaal Overlegplatform waartoe de school behoort. In scholen die niet tot een LOP behoren kan het engagement m.b.t. de onderwijstaal niet verder geconcretiseerd worden.

5.5 Startdata inschrijvingen secundair onderwijs

Een schoolbestuur maakt de start van de inschrijvingen bekend. Een schoolbestuur dat deel uitmaakt van een LOP, maakt de start van de inschrijvingen via het LOP bekend.

Elke inschrijving in de loop van het voorafgaande schooljaar gebeurt onder de opschortende voorwaarde dat de leerling op de dag van de effectieve instap aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

5.5.1 Startdata secundair onderwijs

- voor het **eerste leerjaar van de eerste graad** van het gewoon onderwijs **ten vroegste op de eerste schooldag van maart** van het voorafgaande schooljaar;
- voor **het tweede leerjaar van de eerste graad, de 2^{de} en 3^{de} graad** van het gewoon onderwijs, voor het deeltijds beroepssecundair onderwijs en de leertijd : ten vroegste op de **eerste schooldag na de paasvakantie** van het voorafgaande schooljaar.

5.5.2 Vervroegde inschrijvingen

Eerder inschrijven dan de hierboven vermelde data kan slechts voor leerlingen van de voorrangsgroepen **indien er geen enkele van die leerlingen geweigerd wordt omwille van overschrijding van capaciteit**.

1ste leerjaar van de eerste graad

Vorransperiodes kunnen starten **vanaf de eerste schooldag na de kerstvakantie** van het voorgaande schooljaar.

Voorrangsperiode voor (n)IND-leerlingen (zie 5.10.2 punt 5) voor 1ste leerjaar van de eerste graad

Deze voorrangsperiode, zowel in scholen die deel uitmaken **van een LOP** als in scholen die **geen deel uitmaken van een LOP**, kan **niet eerder vallen dan de eerste schooldag van maart** van het voorafgaande schooljaar.

5.6 Capaciteit

De capaciteit is het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur *per niveau* als maximaal aantal leerlingen ziet. Scholen (kunnen) bepalen voorafgaand aan een inschrijvingsperiode voor al hun scholen de capaciteit en delen die mee aan het LOP.

Capaciteit verhogen na de start van de inschrijvingen kan mits goedkeuring door het LOP. In de gemeenten buiten het LOP deelt het schoolbestuur de verhoging mee aan de schoolbesturen van de andere scholen van de gemeente.

Een schoolbestuur kan de capaciteit niet verlagen tijdens de lopende inschrijvingsperiode (= vanaf de eerste schooldag van maart van het voorafgaande schooljaar).

Na het verhogen van de capaciteit zal de school rekening moeten houden met de volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen in het inschrijvingsregister en eventueel met de dubbele contingentering.

Een school moet voor al zijn scholen de capaciteit vooraf aankondigen aan alle belanghebbenden via de geëigende communicatiekanalen. In geval een schoolbestuur deel uitmaakt van een LOP, moet het de capaciteit meedelen aan het LOP.

Secundair onderwijs

- **In het eerste jaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs** MOET het schoolbestuur voor elk van zijn scholen of vestigingsplaatsen de capaciteit bepalen op niveau van het eerste leerjaar A of B of de combinatie van de beide leerjaren 1A én 1B.
- **Voor het tweede leerjaar van de eerste graad en de andere graden** KAN het schoolbestuur de capaciteit bepalen op het niveau van de school, de vestigingsplaats, een structuuronderdeel of een combinatie van 2 of meer structuuronderdelen.
- **In het deeltijds beroepssecundair onderwijs** en de leertijd KAN het centrumbestuur de capaciteit bepalen op het niveau van het centrum, de vestigingsplaats, het structuuronderdeel (= de opleiding) of van een combinatie van 2 of meer structuuronderdelen.

Opgelet!!!

- **Indien een schoolbestuur capaciteitsproblemen voorziet, is het vastleggen van de capaciteit een vereiste.** Een inschrijving weigeren op grond van het overschrijden van capaciteit kan immers enkel als vooraf de capaciteit werd vastgelegd.
- **Scholen moeten de bepaalde capaciteit meedelen** aan leerlingen, ouders, CLB, andere scholen, vertegenwoordigers van etnisch-culturele minderheden, van armen, integratiecentra, ..., én aan het LOP indien zij deel uitmaken van een LOP.

5.7 Het inschrijvingsregister

AGODI werkt op dit ogenblik aan een nieuw model van inschrijvingsregister.

Het is de bedoeling dat elke school een verplicht model van inschrijvingsregister hanteert met **de gerealiseerde, de uitgestelde en de niet-gerealiseerde inschrijvingen**, die **chronologisch en eventueel per contingent** (in het 1st leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs) worden genoteerd. Dit inschrijvingsregister geldt voor het eerst voor de inschrijvingen voor het schooljaar **2013-2014**. Het inschrijvingsregister kan door AGODI gecontroleerd worden. Ook de Commissie Leerlingenrechten kan inzage vragen in dit register naar aanleiding van een klacht.

Een inschrijving is 'gerealiseerd' wanneer:

- de ouders schriftelijk akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement, én
- er geen decretaal toegestane redenen tot weigering van toepassing zijn;

Een inschrijving is 'uitgesteld' wanneer:

- de ouders schriftelijk akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement, maar
- het contingent (n)IND waartoe de leerling behoort, vol is;

Een inschrijving wordt 'niet-gerealiseerd' wanneer:

- de ouders schriftelijk akkoord gaan met het pedagogisch project en het schoolreglement, maar
- de school één van de decretaal voorziene redenen van weigering inroept.

Er is geen sprake van een 'inschrijving' wanneer de ouders weigeren het opvoedingsproject en het schoolreglement voor akkoord te ondertekenen.

De inschrijvingen moeten chronologisch genoteerd worden, met vermelding van datum en uur. Daarom zijn scholen verplicht voor elk niveau waarop zij een welbepaalde capaciteit hebben vastgelegd, per schooljaar een inschrijvingsregister bij te houden.

Voorbeeld

Als een school een maximum vastlegt voor het eerste leerjaar A en het eerste leerjaar B, zal zij een inschrijvingsregister moeten bijhouden voor 1A en 1B. Het is echter dan niet meer nodig om een inschrijvingsregister te voorzien voor het eerste leerjaar in zijn geheel. Ingeval een school echter een maximumcapaciteit bepaalt voor het volledige 1ste leerjaar en het 1ste leerjaar B, hanteert zij zowel voor dat 1ste leerjaar als voor het 1ste leerjaar B een inschrijvingsregister.

Voor inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen of door het verhogen van de capaciteit wordt de volgorde van de niet-gerealiseerde inschrijvingen in **het inschrijvingsregister gevolgd tot en met de vijfde schooldag van oktober** en met respect voor de contingenten. De school moet van dan af elke eerder geweigerde leerling de vrij gekomen plaatsen in laten nemen. Ze moet hierbij de chronologische volgorde van het inschrijvingsregister hanteren en in een LOP de verplichte (n)IND -contingenten respecteren. Pas na het aanbod aan eerder geweigerde leerlingen kan de school in die periode nieuwe leerlingen inschrijven.

Zie verder Besluit van de Vlaamse Regering tot model van het inschrijvingsregister en mededeling van een niet-gerealiseerde inschrijving

<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14402>

5.8 Dubbele inschrijvingen

Het project **Discimus** maakt het mogelijk dat scholen en centra voor deeltijds onderwijs zodra ze een leerling in het eigen systeem registreren, kunnen zien of die leerling al elders is ingeschreven en zo ja, in welke school. Hierdoor kunnen scholen dubbele inschrijvingen vlugger vaststellen en ouders aanmanen een definitieve keuze te maken voor een bepaalde school.

5.9 Campus

Het recht op inschrijving is gebonden aan het begrip 'school', d.w.z. aan 'een autonome entiteit die voltijds gewoon of buitengewoon secundair onderwijs organiseert en die door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, gefinancierd of gesubsidieerd en daartoe aan de hand van **een uniek nummer** wordt geïdentificeerd.'¹

Het GOK-decreet voorzag in de mogelijkheid om scholen gelegen op eenzelfde vestigingsplaats en die zich samen als één pedagogisch geheel profileren m. b. t. het inschrijvingsrecht als één geheel te beschouwen (= **het campusprincipe**).

Het huidige inschrijvingsrecht vult het campusprincipe op twee vlakken ruimer in. De mogelijkheid om inschrijvingen te laten doorlopen wordt niet meer beperkt tot de overgang van leerlingen tussen een autonome eerstegraadsschool en een bovenbouwschool gelegen binnen eenzelfde of aaneensluitende kadastrale percelen, maar is nu voor alle combinaties van scholen (bv. twee eerstegraadsscholen, een autonome eerstegraadsschool en een zesjarige school of ook drie zesjarige scholen) mogelijk. De scholen mogen niet verder dan twee kadastrale percelen van mekaar liggen of enkel gescheiden worden door een weg.

Wil het schoolbestuur gebruik maken van het campusprincipe, dan moet dit worden opgenomen in het schoolreglement. Wanneer opgenomen in het schoolreglement, zal het schoolbestuur met dit principe ook rekening moeten houden bij de voorrang van broers en zussen en voor kinderen van het personeel (zie 5.7.2), en bij het recht van scholen om leerlingen te weigeren die in de loop van het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar na een tuchtprocedure definitief werden uitgesloten (zie 6.1).

5.10 Voorrangsregels

Elke inschrijvingsperiode begint met verschillende voorrangsperiodes, waarbij voorrang verleend wordt aan bepaalde groepen van leerlingen. Binnen elke voorrangsperiode gebeuren de inschrijvingen chronologisch.

Secundair onderwijs

De voorrangsregeling is van toepassing op het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs. De Nederlandstaligen in Brussel vormen de enige voorrangsgroep die zowel in het 1ste leerjaar van de eerste graad als in het 2de leerjaar van de eerste graad en de volgende graden verplicht is.

5.10.1 Algemene principes

Elke inschrijvingsperiode begint met opeenvolgende voorrangsperiodes.

¹ Codex S.O., art. 3, punt 38

Elke voorrangperiode duurt minimaal 2 weken met uitzondering van de periode voor de voorrang van kinderen van personeelsleden.

Binnen elke voorrangperiode gebeuren de inschrijvingen chronologisch.

Afwijking: samen nemen van voorrangsgroepen

Twee of meer voorrangperiodes voor de inschrijving van de broers en zussen, van de kinderen van het personeel en van Nederlandstalige leerlingen in Brussel kunnen samengenomen worden op voorwaarde dat geen enkele leerling die kan gebruik maken van die voorrangperiodes, geweigerd wordt.

De keuze om twee of meer voorrangperiodes samen te nemen kan per capaciteitsniveau worden gemaakt. Indien een school bijvoorbeeld in het 1ste leerjaar B capaciteitsproblemen voorziet maar niet in het 1ste leerjaar A, kan zij een dergelijke regeling beperken tot de inschrijvingen in het 1ste leerjaar A.

Scholen gelegen buiten het werkingsgebied van een LOP kunnen zelfs alle leerlingen zonder onderscheid binnen één periode inschrijven op voorwaarde dat geen enkele leerling geweigerd wordt.

Voor scholen gelegen in een LOP-gebied maakt het LOP afspraken over de voorrangperiodes. Het LOP maakt de overeengekomen voorrangperiodes via de geijkte kanalen bekend aan de belanghebbenden (ouders, ouderverenigingen, leerlingen, CLB, andere scholen, vertegenwoordigers van etnisch-culturele minderheden, van armen, integratiecentra, ...)

Voor scholen buiten een LOP overleggen de schoolbesturen van alle scholen binnen eenzelfde gemeente over de bepaling van de voorrangperiodes.

De afspraken over de voorrangperiodes hebben betrekking op onder meer het aantal, de startdata, de maximale duur van de periode, e.d.

Na iedere voorrangperiode wordt de voorrang afgesloten voor de betrokken voorrangsgroep. Als een leerling zich niet heeft ingeschreven in de voorrangperiode die op hem van toepassing is en dus geen gebruik gemaakt heeft van zijn voorrangrecht, dan is hij zijn voorrang kwijt. De leerling kan zich dan wel nog inschrijven in de vrije inschrijvingsperiode of tijdens een andere voorrangperiode wanneer die op hem van toepassing is.

5.10.2 Voorrangsgroepen

De volgende tabellen geven een overzicht van de voorrangsgroepen in dwingende volgorde van toepassing.

Secundair onderwijs

Voorrangsgroep	Vlaanderen			Tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad		
	Voltijds gewoon SO (1ste lj 1ste gr.)	BUSO	Overig SO	Voltijds gewoon SO (1ste lj 1ste gr.)	BUSO	Overig SO
Leerlingen van dezelfde leefeenheid	MOET	MOET	-	MOET	MOET	-

Kinderen van personeelsleden	MOET	MOET	-	MOET	MOET	-
Kinderen met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is	-	-	-	MOET	MOET	MOET
Campusleerlingen ²	LOP KAN	KAN	-	KAN	KAN	-
(n)IND-leerlingen	LOP MOET niet-LOP KAN	KAN	-	MOET	KAN	-

1. Broers en zussen (voorrang VERPLICHT in het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs en alle graden van het buitengewoon onderwijs)

Leerlingen met ten minste één gemeenschappelijke ouder of ouders en leerlingen met eenzelfde hoofdverblijfplaats **HEBBEN VOORRANG** op andere nieuwe leerlingen in een bepaalde school. Het gaat hier om broers en zussen, halfbroers en –zussen – zelfs als ze niet op hetzelfde adres wonen – en kinderen die onder hetzelfde dak wonen maar geen gemeenschappelijke ouders hebben.

Het schoolbestuur bepaalt de periode waarbinnen de voorrangsregeling geldt maar dit neemt niet weg dat in het lokale overlegplatform striktere afspraken kunnen gemaakt worden. Het is trouwens één van de opdrachten van de lokale overlegplatforms om tot afspraken te komen over voorrangsregels, gezamenlijke voorrangs- en inschrijvingsperiodes, ...

Het voorrangsrecht voor broers en zussen gaat voor op de andere (= hieronder volgende) voorrangsregelingen.

Voor kinderen van dezelfde leefeenheid geldt een absoluut voorrangsrecht ongeacht tot welk contingent ze behoren (tot de capaciteit is bereikt).

2. Kinderen van het personeel (voorrang VERPLICHT in het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs en alle graden van het buitengewoon onderwijs)

Kinderen van personeelsleden van de school **HEBBEN VOORRANG** op andere nieuwe leerlingen van de school op voorwaarde dat

- het personeelslid de ouder is, d.w.z. de persoon die het ouderlijk gezag uitoefent of in rechte of in feite de minderjarige onder zijn bewaring heeft;
- het personeelslid op het ogenblik van de inschrijving een lopende tewerkstelling heeft van meer dan 104 dagen;
- het een personeelslid betreft zoals bepaald in de respectievelijke decreten Rechtspositie van personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs (art 2) en Rechtspositie van personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor

² mits goedkeuring door het LOP secundair en na positief advies van het LOP basisonderwijs, zie 4.7.2 punt 4

leerlingenbegeleiding (art 4) voor zover ze geaffecteerd zijn aan of aangesteld zijn in de school³;

- het een personeelslid betreft dat via een arbeidsovereenkomst werd aangeworven en tewerkgesteld in de school.

Voor deze voorrangsgroep geldt ook het campusprincipe indien de school dit principe toepast. Zo heeft een leerling met een ouder die tewerkgesteld is in de bovenbouwschool voorrangrecht m.b.t. zijn inschrijving in bijvoorbeeld de autonome eerstegraadsschool.

Voor kinderen van personeel geldt een absoluut voorrangrecht ongeacht tot welk contingent ze behoren (tot de capaciteit is bereikt).

3. Kinderen van Nederlandstalige ouders in Brussel (enkel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest) (voorrang verplicht in alle graden van het gewoon secundair onderwijs en van het buitengewoon onderwijs)

Schoolbesturen geven voor hun scholen gelegen in Brussel voorrang aan leerlingen met minstens één ouder die het Nederlands in voldoende mate machtig is.

Het schoolbestuur legt het percentage Nederlandstalige leerlingen vast dat het voorrang wil verlenen. Dit percentage kan bepaald worden tot op de niveaus waarop het schoolbestuur de capaciteit heeft vastgelegd (zie punt 4.6) en moet minimum 55% bedragen.

Binnen het LOP Brussel kan een hoger percentage dan 55% afgesproken worden. Het LOP maakt het overeengekomen percentage en de bepaalde aantallen bekend aan alle belanghebbenden. Het percentage wordt berekend op de totale leerlingenpopulatie en niet alleen op nieuw in te schrijven leerlingen. Het is een streefcijfer: het niet behalen van dit percentage is niet aan sancties gekoppeld.

Een Nederlandstalig kind dat een indicatorleerling (zie 5.10.2, punt 5) is, kan zich inschrijven tijdens de voorrangperiode voor Nederlandstaligen in Brussel maar slechts tot het contingent IND is bereikt. Deze leerling heeft voorrang op basis van de thuistaal Nederlands maar telt niet mee om het percentage van 55% te behalen.

De ouder toont zijn kennis van het Nederlands aan op één van de volgende wijzen:

- 1) een Nederlandstalig diploma van secundair onderwijs of getuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs of daarmee gelijkwaardig Nederlandstalig studiebewijs;
- 2) bewijs van niveau B1 van het Gemeenschappelijk Europees Referentiekader voor Talen
- 3) bewijs van voldoende kennis van het Nederlands via taalexamen bij het Selectiebureau van de Federale Overheid;
- 4) bewijs (attest) van 9 jaar regelmatige leerling in het Nederlandstalige lager en secundair onderwijs.

³ Het betreft hier: bestuurs- en onderwijzend personeel met inbegrip van de godsdienstleerkrachten, opvoedend hulp personeel, paramedisch, medisch, sociaal, psychologisch en orthopedagogisch personeel, technisch personeel, administratief, ondersteunend personeel, beleidsondersteunend personeel en statutair meester-, vak- en dienstpersoneel (GO8)

Leerlingen met oudere broers of zussen die op het moment van hun inschrijving beschouwd werden als een leerling met thuistaal Nederlands, behoren eveneens tot deze voorrangscategorie.

4. Campusleerlingen bij overgang van het basis- naar het secundair onderwijs (voorrang enkel in LOP-REGIO en NIET VERPLICHT)

Een schoolbestuur met basisscholen en secundaire scholen waarvan één of meer vestigingsplaatsen op dezelfde campus⁴ KAN voorrang verlenen aan leerlingen die van het basisonderwijs naar het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs of naar het buitengewoon secundair onderwijs overgaan.

Voorwaarden:

- goedkeuring door het LOP secundair met een dubbele meerderheid⁵ en
- na positief advies bij meerderheid van het LOP basisonderwijs⁶.

5. Voorrang (n)IND-leerlingen via dubbele contingentering (VERPLICHT in het LOP voor het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs)

Met het oog op het bereiken van een sociale mix bepaalt een schoolbestuur voor al zijn scholen gelegen in een LOP 2 contingenten die worden vooropgesteld voor de gelijktijdige inschrijving van leerlingen die al dan niet voldoen aan de kansarmoede-indicatoren.

DE DUBBELE CONTINGENTERING GELDT VOOR HET EERST VOOR DE INSCHRIJVINGEN VAN LEERLINGEN VOOR HET SCHOOLJAAR 2013-2014.

Welke leerling is kansarm of wie is een indicatorleerling (IND-leerling)?

Een IND-leerling voldoet aan één of meer van de IND-indicatoren:

- het gezin ontving minstens één schooltoelage in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de leerling ingeschreven is of het gezin heeft een beperkt inkomen⁷;
- de leerling is thuisloos;
- de ouders behoren tot de trekkende bevolking;
- de moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of getuigschrift van het 2^{de} leerjaar van de derde graad secundair onderwijs of van een daarmee gelijkwaardig studiebewijs. Voor het bepalen van gelijkwaardigheid van diploma's of getuigschriften kan contact worden opgenomen met [NARIC](#).

Opgelet! Op basis van Thuistaal niet Nederlands kan geen voorrang bij inschrijving verleend worden.

Een nIND – leerling voldoet aan geen enkele van deze indicatoren.

⁴ campus = eenzelfde of aansluitende kadastrale percelen of gescheiden door max. 2 kadastrale percelen of een weg

⁵ dubbele meerderheid = meer dan de helft van de aanwezige onderwijsparticipanten + meer dan de helft van de aanwezige niet-onderwijsparticipanten

⁶ positief advies bij meerderheid = meer dan de helft van de aanwezige onderwijsparticipanten + meer dan de helft van alle aanwezige participanten

⁷ Indicator Beperkt Inkomen nog niet geoperationaliseerd

Bij elke nieuwe inschrijving toont de leerling of de ouder(s) aan de hand van bewijsstukken zelf aan of hij aan één of meerdere indicatoren beantwoordt.

Voor het opleidingsniveau van de moeder is dit op verklaring van eer. Voor de kenmerken “thuisloos” en “trekkende bevolking” is dit aan de hand van attesten.

Als een leerling en zijn ouders de school niet wensen te informeren of foutief informeren over het al dan niet voldoen aan één of meer indicatoren, dan kan die leerling geen gebruik maken van zijn voorrangrecht. Indien een leerling geen informatie geeft, wordt hij beschouwd als een niet-indicatorleerling (nIND-leerling).

5.10.3 Dubbele contingentering

Dubbele contingentering betekent dat het schoolbestuur voor zijn school/ scholen twee contingenten bepaalt voor de gelijktijdige inschrijving van indicator- (IND-) en niet-indicatorleerlingen (nIND- leerlingen). De som van contingent 1 en 2 is 100%.

Deze opdeling gebeurt reeds bij het begin van de inschrijvingen.

- De contingenten zijn gericht op het realiseren van een evenredige verdeling van IND- en nIND-leerlingen in de scholen van het LOP.
- IND-leerlingen en nIND-leerlingen worden gelijktijdig ingeschreven.
- Leerlingen die het vorige schooljaar reeds ingeschreven waren, worden eerst opgenomen in de contingenten.
- Nieuw ingeschreven broers en zussen, nieuw ingeschreven kinderen van het personeel, nieuw ingeschreven kinderen van Nederlandstalige ouders in Brussel en nieuw ingeschreven leerlingen op basis van campusvoorrang worden ook opgenomen in de contingenten.
- Tijdens de voorrangperiode schrijft de school de leerlingen CHRONOLOGISCH in en plaatst hen op basis van het al dan niet voldoen aan de IND-indicatoren in het respectievelijke contingent. Van zodra een bepaald contingent vol is en er nog plaatsen resten in het andere contingent, worden de volgende leerlingen die zich in het volle contingent aandienen, **UITGESTELD**. Deze ‘uitgestelde’ inschrijving mag niet verward worden met een weigering want pas na afloop van de voorrangperiode worden de *uitgestelde* inschrijvingen ofwel *gerealiseerde* ofwel *niet-gerealiseerde* inschrijvingen.
- Indien bij het afsluiten van de voorrangperiode in het andere contingent nog plaatsen vrij zijn, worden
 - de *uitgestelde* inschrijvingen met respect voor de chronologie *gerealiseerde* inschrijvingen voor zover er nog plaatsen vrij zijn in één van de 2 contingenten
- Vanaf het ogenblik dat beide contingenten VOL zijn, worden *de uitgestelde inschrijvingen* omgezet in *niet-gerealiseerde inschrijvingen* en de ouders ontvangen daarvan een schriftelijke bevestiging onder de vorm van een weigeringsformulier (zie 6.2). Ook de ouders van alle volgende geweigerde leerlingen ontvangen een schriftelijke bevestiging van een NIET-GEREALISEERDE INSCHRIJVING.
- Tijdens de vrije inschrijvingen na de voorrangperioden moet de dubbele contingentering niet meer toegepast worden. De eerste leerling die zich komt aanbieden, wordt ingeschreven ongeacht zijn/haar achtergrond (principe wie eerst komt, eerst maalt).

5.10.3.1 Voorbeeld van dubbele contingentering

Huidige populatie van de school: 30% IND, 70% nIND

Gemiddelde van de regio: 70% IND, 30% nIND

De klas 1 ste leerjaar B heeft een capaciteit van 10 leerlingen
 Afgesproken contingenten: 60% IND, 40% nIND of 6 IND-leerlingen en 4 nIND-leerlingen.

Verloop van de inschrijvingen

VOORRANG VAN BROERS EN ZUSSEN

- twee broers (nIND)
- één zus (IND)

IND (6)	nIND (4)
1 Brus (gerealiseerd)	1 Brus (gerealiseerd)
2	2 Brus (gerealiseerd)
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

VOORRANG VAN KINDEREN PERSONEEL

- drie kinderen van het personeel (nIND)
- één kind van het personeel (IND)

IND (6)	nIND (4)
1 Brus (gerealiseerd)	1 Brus (gerealiseerd)
2 Pers (gerealiseerd)	2 Brus (gerealiseerd)
3	3 Pers (gerealiseerd)
4	4 Pers (gerealiseerd)
5	5 Pers (uitgesteld)
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

Omdat er maar twee plaatsen over zijn in het nIND-contingent, wordt de inschrijving van de laatste nIND-leerling genoteerd als “uitgesteld”. De maximumcapaciteit van 10 leerlingen wordt bij het afsluiten van de voorrangperiode voor kinderen van het personeel niet gerealiseerd. Dit betekent dat de uitgestelde inschrijving in het nIND-contingent alsnog kan gerealiseerd worden.

VOORRANG VOOR CAMPUSLEERLINGEN

- Bij het begin van de periode: één campusleerling (nIND)

- Voor het einde van de periode: campusleerling (IND). Deze leerling kan onmiddellijk ingeschreven worden.

Na de voorrangperiode wordt de uitgestelde inschrijving van de nIND-campusleerling gerealiseerd.

Saldo: er blijft nog één plaats over in het IND-contingent.

IND (6)	nIND (4)
1 Brus (gerealiseerd)	1 Brus (gerealiseerd)
2 Pers (gerealiseerd)	2 Brus (gerealiseerd)
3 campusleerling (gerealiseerd)	3 Pers (gerealiseerd)
4	4 Pers (gerealiseerd)
5	5 Pers (gerealiseerd)
6	6 campusleerling (uitgesteld)
7	7
8	8
9	9
10	10

IND (6)	nIND (4)
1 Brus (gerealiseerd)	1 Brus (gerealiseerd)
2 Pers (gerealiseerd)	2 Brus (gerealiseerd)
3 campusleerling (gerealiseerd)	3 Pers (gerealiseerd)
4	4 Pers (gerealiseerd)
5	5 Pers (gerealiseerd)
6	6 campusleerling (gerealiseerd)
7	7
8	8
9	9
10	10

VOORRANG VOOR IND-/nIND-LEERLINGEN

- drie IND-leerlingen en
- vier nIND-leerlingen

Van de drie IND-leerlingen kan de eerste IND-leerling worden ingeschreven. De overige inschrijvingen kunnen niet worden gerealiseerd. Evenmin kunnen de nIND-leerlingen worden ingeschreven. De maximumcapaciteit is immers bereikt; de betrokken leerlingen worden geweigerd.

IND (6)	nIND (4)
1 Brus (gerealiseerd)	1 Brus (gerealiseerd)
2 Pers (gerealiseerd)	2 Brus (gerealiseerd)
3 campusleerling (gerealiseerd)	3 Pers (gerealiseerd)
4 IND (gerealiseerd)	4 Pers (gerealiseerd)
5 IND (niet-gerealiseerd)	5 Pers (gerealiseerd)
6 IND (niet-gerealiseerd)	6 campusleerling (gerealiseerd)
7	7 nIND (niet-gerealiseerd)
8	8 nIND (niet-gerealiseerd)
9	9 nIND (niet-gerealiseerd)
10	10 nIND (niet-gerealiseerd)

5.10.3.2 Wat moeten schoolbesturen in LOP-regio's doen m.b.t de voorrang van (n)IND-leerlingen?

Voor de start van de inschrijvingen bepalen de schoolbesturen voor hun scholen in onderling overleg met de partners in het LOP

- de capaciteit per niveau
- de streefpercentages (n)IND per niveau (dubbele contingentering)

5.10.3.3 Wat moet het LOP doen m.b.t. de voorrang van (n)IND-leerlingen?

Het LOP overlegt en maakt afspraken over:

- eventueel bepalen van deelgebieden;
- de berekening van de relatieve aanwezigheid(RA)⁸ van het werkingsgebied en/of deelgebied(en);
- berekening van de relatieve aanwezigheid in de vestigingsplaatsen en scholen, eventueel tot op de niveaus waarop capaciteit kan worden bepaald;
- bepalen van de capaciteitsniveaus waarop de contingenten in de vestigingsplaatsen en scholen bepaald worden met eventueel verschillen tussen de deelgebieden;
- de wijze waarop de contingenten (n)IND op capaciteitsniveaus bepaald worden
 - o streefnormen
 - o het vertalen van de streefnormen naar de concrete verdeling (in absolute aantallen) (n)IND op capaciteitsniveaus;
- over voorrangperiodes en eventueel over gemeenschappelijke inschrijvingsperiodes;
- de wijze waarop andere actoren betrokken worden bij werving, toeleiding en ondersteuning van ouders ;

⁸ De RA van het werkingsgebied is de procentuele verhouding tussen het aantal leerlingen dat beantwoordt aan één of meerdere van IND-indicatoren en het totaal aantal leerlingen van alle scholen binnen het werkingsgebied van een LOP, binnen een deelgebied van het werkingsgebied of binnen een gemeente indien er geen LOP is.

De RA van een school/vestigingsplaats is de procentuele verhouding tussen het aantal IND-leerlingen en het totaal aantal leerlingen van de school/vestigingsplaats

- de wijze waarop de ondersteuning van scholen zal gebeuren.

5.10.3.4 Gegevens geleverd door AGODI

AGODI levert de RA van het werkingsgebied of deelgebied van het LOP. Op de website van AGODI staan ook tabellen met de RA per gemeente.

Op vraag van het LOP stelt AGODI de IND-cijfers van al zijn scholen ter beschikking afkomstig van de meest recente telling op de eerste schooldag van februari.

Op vraag van een schoolbestuur levert AGODI de IND-indicatoren of desgevallend nIND-indicatoren van een individuele leerling.

Als een school op de hoogte is van de wijziging van het (n)IND-statuut van een reeds ingeschreven leerling, dan moet de school die leerling van contingent veranderen.

5.10.3.5 Afspraken buiten het werkingsgebied van een LOP

Tussen de scholen gelegen binnen een gemeente KUNNEN er afspraken gemaakt worden over de capaciteitsniveaus waarop de contingenten bepaald zullen worden.

6 Weigeren van leerlingen

Wanneer een leerling niet ingeschreven geraakt in een school waar hij zich aanbiedt, wordt hij geweigerd.

6.1 Weigeringsgronden

Een school **voor secundair onderwijs MOET** een leerling **WEIGEREN**

- a) indien die leerling in de loop van hetzelfde schooljaar van school verandert met de bedoeling gedurende dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen te gaan (=afwisselend in- en uitschrijven in verschillende scholen);
- b) als er **geen plaats meer** is in de school, in de vestigingsplaats of in het niveau omdat door een bijkomende inschrijving de maximumcapaciteit voor het volgend schooljaar overschreden wordt.

Een school voor **secundair onderwijs KAN** de inschrijving

- c) **WEIGEREN** als de leerling op het moment van de effectieve instap in de school niet voldoet aan de toelatings-, overgangs- of instapvoorwaarden.⁹
- d) van een leerling met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs type 1 - 7 **ONTBINDEN** op grond van onvoldoende draagkracht en na een welbepaalde procedure. Tijdens de afwegingsprocedure blijft de leerling ingeschreven in de school.
- e) **WEIGEREN** als de leerling "**definitief uitgesloten**" is uit de school.
Definitief uitgesloten = de leerling werd het lopende, het vorige schooljaar of het jaar daarvoor na een tuchtprocedure definitief uit de school verwijderd.

Een school voor **gewoon secundair onderwijs** en gelegen *binnen een LOP-regio* **KAN** een leerling **WEIGEREN**

⁹ In het secundair onderwijs mag een school een leerling die niet voldoet aan de toelatingsvoorwaarden ook inschrijven als vrije leerling

- f) die in **een andere school definitief** werd **uitgesloten** in de loop van het schooljaar en zich in de nieuwe school aanbiedt om ingeschreven te worden, enkel na overleg en goedkeuring binnen het LOP en op basis van criteria die vooraf bepaald werden door het LOP (zoals percentage IND-leerlingen, aantal leerlingen met een begeleidingsdossier, ...)

6.1.1 De leerling voldoet niet aan de toelatingsvoorwaarden

Leerlingen die niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoen voor het onderwijsniveau en het leerjaar waarin hij/zij zich wil inschrijven, **moeten** geweigerd worden. Aan de **toelatingsvoorwaarden** moet **voldaan zijn** op de eerste dag van het schooljaar of **de dag van de eerste instap** en niet op het moment van de inschrijving.

Voorbeelden

In het deeltijds beroepssecundair onderwijs moeten leerlingen voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht en moeten ze jonger zijn dan 25 jaar.

6.1.2 Weigering wegens het bereiken van de maximumcapaciteit

Capaciteit is het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur als maximaal aantal leerlingen ziet voor de school, de vestigingsplaats of het niveau.

6.1.2.1 Capaciteit gewoon secundair onderwijs

EERSTE LEERJAAR EERSTE GRAAD

Het schoolbestuur **BEPAALT** de capaciteit op het niveau van de school, de vestigingsplaats, het structuuronderdeel of een combinatie van structuuronderdelen.

TWEEDE LEERJAAR TWEEDE GRAAD EN ANDERE GRADEN

Het schoolbestuur **KAN** de capaciteit bepalen op het niveau van de school, de vestigingsplaats, het structuuronderdeel of combinatie van structuuronderdelen.

Wanneer het schoolbestuur geen maximumcapaciteit bepaald heeft, mag geen enkele leerling die zich aanbiedt voor een inschrijving geweigerd worden op basis van overschrijding van de capaciteit of VOL-verklaring.

6.1.2.2 Capaciteit beroepssecundair onderwijs en leertijd

Het schoolbestuur **KAN** de capaciteit bepalen op het niveau van het centrum, de vestigingsplaats of structuuronderdeel.

De vastgelegde capaciteiten moeten gemeld worden aan het LOP.

Scholen moeten de bepaalde capaciteit ook meedelen via de geëigende communicatiekanalen (bv schoolwebsite, een folder,...) aan alle belanghebbenden (leerlingen, ouders, CLB, andere scholen, intermediairs, ...).

6.1.2.3 Capaciteitsverhoging

Een schoolbestuur kan de capaciteit verhogen na de start van de inschrijvingen rekening houdend met de vastgelegde contingenten. Behoort de school tot het werkingsgebied van een LOP, dan **moet het LOP de capaciteitsverhoging goedkeuren**.

Buiten het LOP moet het schoolbestuur binnen zijn gemeente de schoolbesturen van de andere scholen in kennis stellen van deze verhoging.

Voor inschrijvingen door vrijgekomen plaatsen of verhoogde capaciteit wordt de chronologische volgorde van de niet–gerealiseerde inschrijvingen in het inschrijvingsregister gevolgd tot en met de vijfde schooldag van oktober en met respect voor de contingenten.

6.1.2.4 Overcapaciteit

De school mag in overtal gaan.

In het secundair onderwijs

- Voor de toelating van leerlingen in het secundair onderwijs
 - o die geplaatst zijn door de jeugdrechter of door de comités van bijzondere jeugdzorg,
 - o van (semi-)interneren in een internaat verbonden aan de school,
 - o van leerlingen opgenomen in een residentiële voorziening.
- Wanneer leerlingen die in het lopende of vorige schooljaar in het gewoon onderwijs ingeschreven waren met GON¹⁰-begeleiding, terugkeren naar het buitengewoon onderwijs.
- Kinderen die verblijven in een Centrum voor Kinderzorg en gezinsondersteuning (CKG)
- Voor de toelating van kinderen uit dezelfde leefeenheid **in het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs en in het buitengewoon onderwijs** wanneer omwille van de capaciteit slechts één van de kinderen kan ingeschreven worden (bv bij meerlingen).

6.1.3 Weigering van een leerling met een inschrijvingsverslag voor het Buitengewoon Onderwijs (uitz. type 8) op basis van onvoldoende draagkracht

Er is een nieuwe regelgeving in voorbereiding die de weigering op basis van onvoldoende draagkracht in overeenstemming zal brengen met het VN-Verdrag van 13 december 2006 inzake de rechten van personen met een handicap.

Het inschrijvingsrecht in een gewone school van keuze geldt evenzeer voor leerlingen met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs. Het decreet voorziet echter de mogelijkheid om een dergelijke leerling eerst in te schrijven onder ontbindende voorwaarde en om hem daarna te weigeren bij onvoldoende draagkracht. Het schoolbestuur moet bij weigering aantonen dat na een afwegingsproces er onvoldoende draagkracht werd vastgesteld om tegemoet te komen aan de specifieke noden van de leerling inzake onderwijs, therapie en verzorging.

Een leerling uit het Buitengewoon Secundair Onderwijs met inschrijvingsverslag BUSO moet eerst voldoen aan de toelatingsvoorwaarden vooraleer de school van het gewoon onderwijs kan overgaan tot draagkrachtafweging. Bijvoorbeeld op basis van een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad. Voor leerlingen die op basis van leeftijd (12 jaar) instromen in het eerste leerjaar B, of voor de meeste leerlingen die instromen uit het gewoon onderwijs, veronderstellen de toelatingsvoorwaarden niet dat de toelatingsklassenraad beslist.

Afwegingsprocedure

Het proces van afweging kan pas beginnen wanneer de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet. Het vraagt voldoende tijd en overleg met de leerling, de ouders, het schoolteam en het

¹⁰ GON: geïntegreerd onderwijs: aanvullende financiering om leerlingen met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs te begeleiden in het gewoon onderwijs

CLB. Tijdens de afwegingsprocedure blijft de leerling in de school ingeschreven en volgt hij bijgevolg de lessen in die school.

Het schoolbestuur kan beslissen tot een gemotiveerde weigering op basis van onvoldoende draagkracht na overleg met de ouders, het personeel en het CLB en rekening houdend met

- de verwachtingen van de ouders t.a.v. het kind en de school
- de te verwachten ondersteuning van de leerling op het vlak van leergebieden, sociaal functioneren, communicatie en mobiliteit
- de beschikbare ondersteunende maatregelen binnen en buiten het onderwijs met inbegrip van ondersteuning door vrijwilligers;
- de inschatting van het reguliere aanwezige draagvlak in de school inzake zorg;
- de mate waarin de school de ouders betreft bij de verschillende fases van het afwegings- en beslissingsproces.

Indien na overleg blijkt dat de draagkracht voldoende is, blijft de leerling ingeschreven. Er moet verder niets gebeuren.

Indien na overleg blijkt dat de draagkracht onvoldoende is, wordt de leerling geweigerd en uit het inschrijvingsregister geschrapt. In afwachting van het vinden van een nieuwe school blijft de leerling ingeschreven.

Op termijn zal het draagvlak binnen gewone scholen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften moeten verbreden waardoor de ruimte om onvoldoende draagkracht in te roepen kleiner wordt.

6.2 Weigeringsprocedure

- Per bepaalde capaciteit noteert het schoolbestuur in een door de Vlaamse Regering opgelegd model van inschrijvingsregister alle 'gerealiseerde', 'uitgestelde' en 'niet-gerealiseerde' inschrijvingen in chronologische volgorde. Het schoolbestuur moet via het inschrijvingsregister kunnen aantonen dat na de 'niet-gerealiseerde' inschrijving omwille van onvoldoende capaciteit geen nieuwe leerlingen werden ingeschreven.
- Het verloop van 'gerealiseerde' en 'niet-gerealiseerde' inschrijvingen in een school kan gecontroleerd worden door AGODI.
- Als een school weigert om een leerling in te schrijven, dan moet ze dit binnen de vier dagen laten weten en motiveren aan de ouders en volgens afspraak aan de voorzitter van het LOP. Vanaf 1 september 2012 gebeurt dit met een door **de Vlaamse Regering opgelegd model**, en tegen afgiftebewijs of via een aangetekende brief. De termijn van de 4 dagen gaat in op het ogenblik dat het schoolbestuur effectief beslist heeft tot weigering. Het model bevat de feitelijke en de juridische achtergrond van de weigering evenals de datum en het uur van de inschrijving zoals genoteerd in het inschrijvingsregister.
- Indien een leerling geweigerd wordt op basis van gebrek aan voldoende capaciteit of bij een aanmeldingsprocedure, moet het schoolbestuur meedelen op welke plaats de geweigerde leerling staat onder de andere geweigerde leerlingen in het inschrijvingsregister. Het weigeringsdocument verwijst de ouders voor informatie of bemiddeling naar het **LOP**, of naar de **Commissie voor Leerlingenrechten voor het indienen van een klacht**.

- Indien de school buiten een LOP gelegen is, meldt het schoolbestuur de weigering aan AGODI¹¹ in plaats van aan het LOP.

6.3 Rechtsbescherming van de leerling - Commissie voor Leerlingenrechten(CLR)

De Commissie inzake Leerlingenrechten is bevoegd om klachten naar aanleiding van een 'niet)gerealiseerde' inschrijving ingediend door een belanghebbende, te behandelen. Daarnaast is zij bevoegd om voorstellen van aanmeldingsprocedures af te toetsen aan de uitgangspunten van het inschrijvingsrecht.

www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie

6.3.1 Indienen van klacht bij de Commissie Leerlingenrechten

- De ouder/leerling kan een schriftelijke klacht indienen tegen een 'niet-gerealiseerde' inschrijving bij de CLR. De klacht dient binnen de 30 dagen schriftelijk ingediend te worden.
- De CLR oordeelt binnen 21 dagen na de ontvangst van de schriftelijke klacht over de gegrondheid van de 'niet-gerealiseerde' inschrijving.
- Het oordeel wordt binnen een termijn van 7 dagen bij aangetekend schrijven verstuurd naar de ouders en de voorzitter van het LOP of AGODI als de school niet gelegen is in het werkingsgebied van een LOP.
- Indien de CLR de weigering gegrond acht, schrijven de ouders de leerling in een andere school in. Indien het gaat over een weigering van een leerling met een inschrijvingsverslag voor een type van het buitengewoon onderwijs, schrijven de ouders de leerling in een andere school in binnen de 15 dagen nadat de CLR haar beslissing schriftelijk heeft meegedeeld. In afwachting van het vinden van een nieuwe school blijft de leerling ingeschreven.
- De ouders kunnen bij het zoeken naar een andere school bijgestaan worden door het LOP & het CLB.
- Indien de CLR een 'niet-gerealiseerde' inschrijving niet of niet afdoende gemotiveerd acht (ongegrond dus), kan de leerling zijn recht op inschrijving in de school laten gelden.
- De CLR kan de Vlaamse Regering adviseren werkingsmiddelen van de school in te houden voor maximum 10% van het werkingsbudget van de school voor het schooljaar waarop de inschrijving betrekking heeft. De inhouding kan er niet toe leiden dat het aandeel van de werkingsmiddelen die bestemd zijn voor personeelsaangelegenheden kleiner wordt.

6.3.2 Het LOP

- Het LOP start automatisch een bemiddeling op om zo snel mogelijk een oplossing te vinden voor leerlingen
 - o die in de loop van het schooljaar **definitief uitgesloten werden** in een andere school
 - o met een **inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs type 1 – 7** die in het gewone onderwijs geweigerd werden op basis van onvoldoende draagkracht
 Daartoe organiseert het LOP een bemiddelingscel.

¹¹ scholen.basisonderwijs.agodi@vlaanderen.be
scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be

- Bij een weigering op basis van andere gronden dan de hierboven vermelde kan bemiddeling op vraag van de ouders.
- Het LOP bemiddelt met het oog op een definitieve inschrijving van de leerling in een school binnen een termijn van 10 dagen die ingaat op de dag na betekening of afgifte van de weigeringsbeslissing. Deze bemiddeling schort de termijn van 30 dagen voor de melding aan de CLR op.
- Wanneer de bemiddeling van het LOP niet resulteert in een inschrijving, zal de Commissie Leerlingenrechten een oordeel moeten uitspreken binnen een termijn van 21 dagen na ontvangst van een schriftelijke klacht. Ook ditmaal zal de CLR haar oordeel binnen een termijn van 7 dagen bij aangetekend schrijven versturen naar de betrokkenen en de voorzitter van het LOP of AGODI wanneer de school niet in het werkingsgebied van een LOP gelegen is.
- *In gemeenten buiten het LOP is er voor bemiddeling op basis van draagkracht met het oog op een definitieve inschrijving een provinciale bemiddelingscel. De Vlaamse Regering duidt hiertoe per provincie een LOP-deskundige en een onderwijsinspecteur aan.*

7 Aanmeldingsprocedure

7.1 Algemeen

Aanmelden is het kenbaar maken van een intentie tot inschrijven voor een bepaald schooljaar in één of meerdere scholen of vestigingsplaatsen waarbij een volgorde van keuze wordt aangegeven.

Aanmeldingsprocedures kunnen enkel georganiseerd worden voor **het basisonderwijs, het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs en alle graden van het buitengewoon secundair onderwijs**. Een aanmeldingsprocedure kan zowel **binnen als buiten** het werkingsgebied van een **LOP**.

Een school, meerdere scholen of het LOP kunnen een aanmeldingsprocedure organiseren.

- om het inschrijvingsproces te optimaliseren
- én voor het streven naar een evenredige verdeling van leerlingen die ofwel voldoen aan één of meer ofwel niet voldoen aan de IND-indicatoren¹².

In het geval van een capaciteitstekort zal een aanmeldingsprocedure geen oplossing bieden voor het tekort zelf maar zal het wel aan de leerlingen en ouders meer rechtszekerheid en transparantie bieden. Bovendien kan het schoolbestuur er kampeertoestanden en fysieke wachtrijen mee vermijden.

¹² Een IND-leerling voldoet aan één of meer van de indicatoren:

- het gezin ontving een schooltoelage in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarvoor de leerling ingeschreven is of het gezin heeft een beperkt inkomen;
- het kind is tijdelijk of permanent buiten het eigen gezinsverband opgenomen;
- de ouders behoren tot de trekkende bevolking;
- de moeder is niet in het bezit van een diploma secundair onderwijs of getuigschrift van het 2^{de} leerjaar van de derde graad secundair onderwijs.

De experimentele aanmeldingsprocedures hebben aangetoond dat een schoolbestuur gericht kan werken naar een evenredige verdeling van kansarme (indicator of IND-) leerlingen en kansrijke (niet-indicator- of nIND-) leerlingen.

De Vlaamse regering kan schoolbesturen verplichten tot het instellen van een aanmeldingsprocedure voor hun scholen wanneer er een capaciteitsprobleem dreigt.

De scholen uit het buitengewoon onderwijs zijn niet verplicht tot het instellen van een aanmeldingsprocedure.

De Vlaamse regering kan middelen voorzien voor het organiseren van een aanmeldingsprocedure.

7.2 Aanmeldingsperiodes

- De aanmeldingsperiode voor de inschrijvingen van een bepaald schooljaar kan **ten vroegste starten op de eerste schooldag na de kerstvakantie** van het voorafgaande schooljaar.
- Een aanmeldingsperiode kan bestaan uit één periode of uit meerdere deelperiodes voor de voorrangsgroepen (broer/zus, personeel, campus, (n)IND). Twee of meer deelperiodes kunnen samenvallen maar respecteren de volgorde bij rangordening. Bijvoorbeeld een deelperiode brussen¹³ & kinderen van personeel en één deelperiode voor de overige leerlingen.
- Voor en tijdens de aanmeldingsperiode kan er niet ingeschreven worden. Na elke deelperiode mogen leerlingen wel ingeschreven worden.
UITZONDERING: de deelperiodes van broers/ zussen & kinderen van personeel kunnen in het secundair onderwijs vóór de aanmeldingsperiode ingeschreven worden vanaf de eerste schooldag in januari. In het secundair onderwijs kunnen - met uitzondering van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad - eventueel ook campusleerlingen ingeschreven worden vóór de aanmeldingsprocedure vanaf de eerste schooldag na de kerstvakantie. Telkens op voorwaarde dat geen enkele van de betrokken leerlingen geweigerd wordt omwille van overschrijding van maximumcapaciteit.
- **Na de inschrijvingen via een aanmeldingsperiode kunnen ouders hun kind nog inschrijven in de school op voorwaarde dat er nog plaats is. Deze inschrijvingen verlopen chronologisch.**

7.3 Goedkeuring aanmeldingsprocedure

Het LOP moet de aanmeldingsprocedure bij **dubbele meerderheid** goedkeuren. Dubbele meerderheid betekent dat enerzijds meer dan de helft van de onderwijsparticipanten¹⁴ en anderzijds meer dan de helft van de overige partners of niet-onderwijsparticipanten de aanmeldingsprocedure goedkeuren.

In gemeenten buiten een LOP kan een schoolbestuur een aanmeldingsprocedure instellen na kennisgeving aan de schoolbesturen van de andere scholen in die gemeente.

In gemeenten grenzend aan een LOP kan een schoolbestuur aansluiten bij de door dat LOP goedgekeurde aanmeldingsprocedure na akkoord in het LOP.

¹³ Kinderen uit dezelfde leefeenheid

¹⁴ Onderwijsparticipanten: directies en inrichtende machten van scholen en CLB's

De randgemeenten van Brussel kunnen aansluiten bij de aanmeldingsprocedure van LOP Brussel-Hoofdstad maar dan gelden wel de ordeningscriteria voor Vlaanderen.

Ten slotte moet de aanmeldingsprocedure vooraf worden voorgelegd aan de Commissie Leerlingenrechten die de procedure al dan niet goedkeurt.

7.4 Ordeningscriteria

Op het einde van de aanmeldingsperiode ordent het schoolbestuur of het LOP mits akkoord van de schoolbesturen voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen volgens de volgende ordeningscriteria:

voor het gewoon secundair onderwijs

In het Vlaamse gewest

- Voorrangsgroepen: broers en zussen(B&Z), kinderen van het personeel(KVP), en eventueel campusleerlingen
 1. eerst de kinderen van dezelfde leefeenheid(B&Z)
 2. dan de KVP
 3. dan eventueel de campusleerlingen¹⁵
 4. vervolgens de overige leerlingen aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria
 - chronologie van aanmelding (verplicht) met uitsluiting van fysieke aanmelding
 - plaats van school in voorkeurorde gemaakt door de ouders of de leerlingen enkel in combinatie met de chronologie van aanmelding of met toeval
 - toeval enkel in combinatie met één van de twee vorige ordeningscriteria

Toepassing dubbele contingentering IND/ nIND binnen elke categorie

In Brussel-Hoofdstad

- Voorrangsgroepen: broers en zussen(B&Z), kinderen van het personeel(KVP), in Brussel kinderen van Nederlandskundige ouders in Brussel en eventueel campusleerlingen
 1. eerst de kinderen van dezelfde leefeenheid(B&Z)
 2. dan de KVP
 3. vervolgens kinderen van Nederlandskundige ouders in Brussel
 4. dan eventueel de campusleerlingen
 5. vervolgens de overige leerlingen aan de hand van één of een combinatie van volgende ordeningscriteria
 - chronologie van aanmelding (verplicht) met uitsluiting van fysieke aanmelding
 - plaats van school in voorkeurorde gemaakt door de ouders of de leerlingen enkel in combinatie met de chronologie van aanmelding of met toeval
 - toeval enkel in combinatie met één van de twee vorige ordeningscriteria

Toepassing dubbele contingentering IND/ nIND binnen elke categorie

¹⁵ In een LOP kan er voorrang gegeven worden bij overgang van basisonderwijs naar het 1ste leerjaar van de eerste graad van het secundair onderwijs wanneer de basisschool en de secundaire school zich op dezelfde campus bevinden.

Meer informatie op www.inschrijveninbrussel.be

Voor de kinderen van dezelfde leefeenheid, de kinderen van het eigen personeel, de kinderen van Nederlandskundige ouders in Brussel en de kinderen van de eigen campus bij de overgang van het lager onderwijs naar het secundair onderwijs kan ook met afzonderlijke deelperiodes gewerkt worden.

Indien broers en zussen, kinderen van personeelsleden of leerlingen van een campusschool voorafgaand aan de aanmeldingsprocedure worden ingeschreven, resulteert het behoud van de ordening van deze drie groepen in de aanmeldingsprocedure in een dubbel voorrangrecht. Om die reden KAN een schoolbestuur ervoor kiezen om de ordening van deze voorrangsgroepen niet te behouden.

Voor alle scholen geldt hetzelfde ordeningscriterium of dezelfde combinatie van ordeningscriteria.

Daarvan kan op school of vestigingsplaats gemotiveerd afgeweken worden.

Indien de maximumcapaciteit in een eerder te ordenen groep wordt bereikt, dan wordt deze groep geordend volgens de volgende stappen in de ordeningsprocedure.

Voorbeeld

Tijdens de aanmeldingen wordt in de ordeningsgroep “broers en zussen” de maximumcapaciteit bereikt. Dit betekent dat binnen die groep de aanmeldingen van broers en zussen verder geordend worden als volgt: eerst de broers en zussen van kinderen van het personeel, eventueel de campusleerlingen en vervolgens worden de overige broers en zussen geordend.

Bij de aanmeldingsprocedure in Brussel-Hoofdstad zullen de vastgelegde aantallen en het voorrangpercentage voor kinderen van Nederlandskundige ouders in Brussel niet tellen voor deze ordeningsgroep van broers en zussen. Dat percentage telt wel voor de ordeningsgroepen ‘kinderen van personeelsleden’ en ‘campusleerlingen’.

Wanneer de maximumcapaciteit bereikt wordt, worden ook de resterende aangemelde leerlingen geordend volgens de afgesproken criteria & opgenomen in het aanmeldingsregister.

Alle aangemelde leerlingen moeten steeds worden geordend met het oog op een evenredige verdeling van IND en nIND-leerlingen.

7.5 Het aanmeldingsregister

Voor elk niveau waarop het schoolbestuur de capaciteit heeft vastgelegd en waarvoor kan worden aangemeld, hanteert het een aanmeldingsregister. In het aanmeldingsregister moeten per school en vestigingsplaats alle aangemelde leerlingen worden opgenomen en op basis van de ordening al dan niet gunstig gerangschikt worden.

Op het einde van de aanmeldingsperiode of een deelperiode ordent het schoolbestuur voor elk van zijn scholen alle aangemelde leerlingen. Indien de schoolbesturen akkoord gaan, kan het LOP de rangschikking van de aangemelde leerlingen in het aanmeldingsregister uitvoeren.

Net als bij het inschrijvingsregister geldt voor het aanmeldingsregister dat ingeval de capaciteit op een bovenliggend niveau gelijk is aan de som van alle capaciteiten op een onderliggend niveau, het schoolbestuur voor die capaciteit op het bovenliggend niveau geen aanmeldingsregister moet gebruiken.

Per school of vestigingsplaats wordt de volgorde van de aanmeldingen overgenomen in het inschrijvingsregister.

7.6 Afronden van de aanmeldingsprocedure en toewijzing van de leerling aan een school

7.6.1 Toewijzingsprocedure

- De leerling wordt gerangschikt voor elke vestigingsplaats waarvoor hij/zij aangemeld wordt.
- Van de scholen waar de leerling een gunstige rangschikking heeft gekregen wijst het schoolbestuur of het LOP de leerling toe aan de school van de hoogste keuze.
- Vervolgens wordt de leerling verwijderd uit het aanmeldingsregister van de scholen of vestigingsplaatsen van een lagere keuze. De daardoor vrijgekomen plaats in het aanmeldingsregister wordt ingenomen door de eerstvolgende leerling die op basis van dezelfde combinatie van ordeningscriteria en rekening houdend met de evenredige verdeling van IND- en nIND-leerlingen gerangschikt werd. Het innemen van vrijgekomen plaatsen in het aanmeldingsregister wordt herhaald tot geen verdere toewijzingen meer mogelijk zijn.
- De ouders krijgen na de definitieve toewijzing van de aangemelde leerling binnen vier werkdagen een schriftelijke of elektronische melding van definitieve toewijzing aan de school of vestigingsplaats en de periode waarbinnen de ouders de aangemelde leerling kunnen inschrijven. Die periode duurt minimaal 15 schooldagen.
- Indien de school waaraan de leerling is toegewezen niet de eerste keuze is van de betrokken leerling en ouders, moet bovendien de plaats van de leerling in de aanmeldingsregisters van alle scholen of vestigingsplaatsen van een hogere keuze worden megedeeld.

7.6.2 Bevestigingsperiode

- Die periode duurt minimaal 15 schooldagen.
De ouders krijgen eveneens de plaats van scholen/ vestigingsplaatsen van hogere keuze megedeeld.
- Na de inschrijvingsperiode vervalt bij annulering of niet-bevestiging het recht op inschrijving verkregen via de aanmeldingsprocedure.
- Beantwoordt de leerling bij de inschrijving niet aan de opgegeven ordeningscriteria, dan vervalt het recht op inschrijving in die school tenzij de behandeling van eerstelijnsklachten en disfuncties leidt tot een andere beslissing. De vrijgekomen plaats van die leerling wordt dan ingevuld door de eerstvolgende leerling gerangschikt volgens dezelfde combinatie van ordeningscriteria en rekening houdend met de evenredige verdeling van IND- en nIND-leerlingen.
Binnen de 4 werkdagen na de vaststelling krijgen de ouders een schriftelijke of elektronische melding dat hun kind alsnog toegewezen werd aan de school van hun keuze met de melding van de inschrijvingsperiode. Die periode duurt minimaal 5 schooldagen.
- Bij een ongunstige rangschikking in elke school/vestiging van keuze krijgen de ouders binnen vier werkdagen een schriftelijke of elektronische melding van niet-toewijzing van hun zoon of dochter. Zij krijgen eveneens de plaats megedeeld die hun kind in het aanmeldingsregister van de verschillende scholen/vestigingsplaatsen heeft ingenomen. Het schoolbestuur gebruikt hiervoor het door de Vlaamse Regering opgelegd weigeringsmodel.
- Indien de schoolbesturen akkoord gaan, kan het LOP de schriftelijke en elektronische meldingen uitvoeren.

- Wanneer er plaatsen vrijkomen, worden eerder geweigerde leerlingen aangesproken in de volgorde van het inschrijvingsregister.

7.7 Rechtszekerheid

7.7.1 Rol van het LOP

De rol van het LOP is juridisch geregeld m.b.t.

- het beheer van het Centraal Aanmeldingsregister (rangordening en toewijzing) mits akkoord van de betrokken schoolbesturen;
- de communicatie vanuit het Centraal Aanmeldingsregister met ouders mits akkoord van de betrokken schoolbesturen;
- *de uitreiking van weigeringsattesten vanuit het Centraal Aanmeldingsregister (?)*¹⁶

7.7.2 Goedkeuring van het voorstel van aanmeldingsprocedure door de Commissie Leerlingenrechten¹⁷ – Dossier aanmeldingsprocedure

Uiterlijk op 1 september van het voorafgaand schooljaar (1 oktober 2012 voor de inschrijvingen voor 2013-2014) legt het schoolbestuur/schoolbesturen of het LOP het voorstel van aanmeldingsprocedure voor aan de Commissie Leerlingenrechten (CLR). De Commissie toetst de procedure af aan de uitgangspunten van het gelijke onderwijskansendecreet en de bepalingen betreffende het inschrijvingsrecht en de aanmeldingsprocedures.

De CLR beslist over het voorstel uiterlijk op **1 oktober van het voorafgaand schooljaar (1 november 2012 voor de inschrijvingen voor 2013-2014)**.

Bij een negatief besluit kan het LOP of het schoolbestuur/ren ten laatste op 30 november van het voorafgaande schooljaar:

- een aangepast voorstel bij de CLR in te dienen: de CLR beslist uiterlijk 30 kalenderdagen na het indienen van het alternatief voorstel
- het voorstel voorleggen aan de Vlaamse Regering¹⁸: de Regering beslist uiterlijk 30 kalenderdagen volgend op de dag van de indiening ervan.

Bij een positief besluit van de CLR of de Vlaamse Regering blijft de aanmeldingsprocedure van kracht voor de volgende schooljaren totdat:

- de betrokken regelgeving gewijzigd wordt
- het LOP of het schoolbestuur de lopende aanmeldingsprocedure wil wijzigen of stopzetten.

Elementen in het voorstel van aanmeldingsprocedure

1. Start en duur van de aanmeldingsprocedure en de motivering ervan
2. Middel tot aanmelden
3. Bekendmaking capaciteit, aanmeldingsmiddelen, aanmeldingsperiodes & deelperiodes & inschrijvingsperiodes door het schoolbestuur
4. Regeling om in één aanmeldingsdossier voor meer scholen aan te melden
5. Mogelijkheid tot koppeling van bruzzen in dezelfde aanmeldingsprocedure¹⁹

¹⁶ Af te spreken in het LOP

¹⁷ Contactgegevens CLR <http://www.ond.vlaanderen.be/leerlingenrechtencommissie/contact.htm>

¹⁸ met aangetekende brief of tegen afgifte van ontvangstbewijs aan:

voor het secundair onderwijs scholen.secundaironderwijs.agodi@vlaanderen.be

6. Regeling om voorkeuorde scholen/vestigingen op te geven
7. Communicatie naar de ouders
8. Regeling over bijhouden aanmeldingsregister per school/vestiging & overdracht van informatie aan het schoolbestuur
9. Concretisering ordeningscriteria
 - a. Afstand
 - b. Toeval
 - c. Belang keuzevolgorde
 - d. Verhouding en volgorde tussen ordeningscriteria
 - e. Afspraken rond evenredige verdeling van IND- en nIND-leerlingen van de scholen/vestigingsplaatsen en bepalen van de geografische omschrijving waarbinnen verdeling zal gebeuren
 - f. Bepalen van de mate waarin scholen de vrijheid hebben om instroom met het oog op evenredige verdeling, te sturen
 - g. Gemotiveerde afwijkingen van ordeningscriteria
10. Uitvoeringsmodaliteiten
 - a. Ondersteuning ouders en scholen bij aanmelden
 - b. Behandelen van disfuncties en eerstelijnsklachten
 - c. Werving, toeleiding en ondersteuning van ouders en ook de ondersteuning van scholen in kader van evenredige verdeling van IND- en nIND-leerlingen.
 - d. Monitoring en evaluatie procedure
11. Communicatie over procedure en genomen beslissingen aan ouders, leerlingen, CLB's, andere scholen, intermediairen, ...

Principes waaraan de Commissie Leerlingenrechten het voorstel aftoetst

- Realiseren van optimale leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen.
- Vermijden van uitsluiting, segregatie en discriminatie.
- Bevorderen van *sociale mix* & cohesie.
- *Voor het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad de bescherming van de gelijke onderwijs- en inschrijvingskansen van Nederlandstaligen en het behoud van het Nederlandstalig karakter van het door de Vlaamse Gemeenschap gefinancierd of gesubsidieerd onderwijs.*

8 Regelgeving

- Decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13298>
- Decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 25 november 2011:
<http://docs.vlaamsparlement.be/docs/stukken/2010-2011/g1042-14.pdf>
- Decreet houdende technische en praktische aanpassingen aan het decreet van 25 november 2011 betreffende het inschrijvingsrecht:
<http://www.vlaamsparlement.be/Proteus5/showParlInitiatief.action?id=672572>

¹⁹ BRUZZEN=kinderen uit dezelfde leefeenheid

Secundair onderwijs

- Wetwijs gelijke onderwijskansen (+ schema's voor scholen in een LOP en buiten een LOP)
<http://www.ond.vlaanderen.be/wetwijs/thema.asp?id=54&fid=2>
- Codex Secundair Onderwijs, Deel III, Titel 2, Hoofdstuk 1/1 (Edulex)
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14289>
- Omzendbrief Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het secundair onderwijs:
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14370>
- Omzendbrief Het gelijke onderwijskansenbeleid voor het secundair onderwijs
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=13678#1>
- Decreet Leren en Werken
<http://www.ond.vlaanderen.be/edulex/database/document/document.asp?docid=14032>

9 Meer info en vragen

Informatie over de voorrangs- en inschrijvingsperioden van de LOP's met een tijdlijn voor elke LOP-regio op www.inschrijvingsrecht.be

Vragen, mail naar:

inschrijvingsrecht.secundaironderwijs@vlaanderen.be