

Gevolgen van een staking

Versie: 20 maart 2019

1. Gevolgen voor het salaris en de geldelijke anciënniteit

Van elk personeelslid dat een bezoldiging ontvangt van het ministerie van Onderwijs en Vorming wordt het salaris ingehouden als hij of zij staakt. Voor een staking van één dag is deze inhouding gelijk aan 1/360ste van het brutojaarsalaris. Voor een staking van een halve dag is de afhouding gelijk aan 1/720ste van het brutojaarsalaris.

Noteer dat

- de afhoudingen voor iedereen gelijk zijn, of je nu een hoofdambt of een bijbetrekking uitoefent, of je werkt met een volledige opdracht of niet, of je die dag effectief moest werken of niet en ongeacht het volume van jouw opdracht
- een staking van minder dan een halve dag gelijkgesteld wordt met een staking van een halve dag
- een staking van meer dan een halve dag gelijkgesteld wordt met een staking van een volledige dag
- de afhouding geen wijziging van de geldelijke anciënniteit met zich meebrengt.

Voor 20 maart 2019 werd een stakingsaanzegging ingediend voor een halve dag of een volledige dag. Personeelsleden hebben dus de keuze tussen twee mogelijkheden: ofwel staken zij een halve dag ofwel een volledige dag. De keuze tussen deze twee mogelijkheden maak jij zelf.

Wat 'kost' een staking?

Het is onmogelijk om voor alle salarisschalen en de verschillende anciënniteit een berekening te maken. Daarom kiezen we een aantal salarisschalen die een goed beeld geven. Volgende simulaties op basis van de salarisschalen 141, 148 en 301 (die gelijk zijn) en 501 maken duidelijk wat dit nu concreet betekent. In deze simulaties gaan we ervan uit dat de personeelsleden met 10, 20 en 30 jaar geldelijke anciënniteit voltijds werken en vastbenoemd zijn met één kind ten laste en met een echtgeno(o)t(e) die ook beroepsinkomsten heeft. Voor de personeelsleden met 3 jaar geldelijke anciënniteit gaan we uit van een tijdelijk, alleenstaand personeelslid dat voltijds werkt en geen kinderen heeft.

1) Salarisschalen 141, 148 en 301: KLEUTERONDERWIJZER(ES), ONDERWIJZER/LEERMEESTER LO, LERAAR-REGENT

Halve dag staken

salarisschaal 141=148=301	maandwedde		maandwedde – halve dag staken		verschil
	bruto	netto (1)	bruto	netto (2)	(1) – (2)
3 jaar	2717.71	1854.79	2672.41	1837.58	17.21
10 jaar	3115.86	2074.48	3063.93	2050.51	23.97
20 jaar	3779.47	2368.55	3716.48	2342.11	26.44
30 jaar	4310.35	2608.27	4238.51	2576.81	31.46

Volledige dag staken

salarisschaal 141=148=301	maandwedde		maandwedde – 1 dag staken		verschil
	<i>bruto</i>	<i>netto (1)</i>	<i>bruto</i>	<i>netto (2)</i>	<i>(1) – (2)</i>
<i>3 jaar</i>	2717.71	1854.97	2627.12	1813.16	41.81
<i>10 jaar</i>	3115.86	2074.48	3012	2026.56	47.92
<i>20 jaar</i>	3779.47	2368.55	3653.49	2315.66	52.89
<i>30 jaar</i>	4310.35	2608.27	4166.67	2542.59	65.68

2) Salarisschaal 501: LERAAR-LICENTIAAT GEAGGREGEEERDE

Halve dag staken

salarisschaal 501	maandwedde		maandwedde – halve dag staken		verschil
	<i>bruto</i>	<i>netto (1)</i>	<i>bruto</i>	<i>netto (2)</i>	<i>(1) – (2)</i>
<i>3 jaar</i>	3400.74	2152.14	3344.06	2132.38	19.76
<i>10 jaar</i>	3963.99	2451.20	3897.92	2422.05	29.15
<i>20 jaar</i>	4902.75	2847.82	4821.04	2816.16	31.66
<i>30 jaar</i>	5466.01	3072.77	5374.91	3039.89	32.88

Volledige dag staken

salarisschaal 501	maandwedde		maandwedde – 1 dag staken		verschil
	<i>bruto</i>	<i>netto (1)</i>	<i>bruto</i>	<i>netto (2)</i>	<i>(1) – (2)</i>
<i>3 jaar</i>	3400.74	2152.14	3287.38	2105.40	46.74
<i>10 jaar</i>	3963.99	2451.20	3831.86	2392.90	58.30
<i>20 jaar</i>	4902.75	2847.82	4739.33	2776.48	71.34
<i>30 jaar</i>	5466.01	3072.77	5283.81	2998.98	73.79

In deze berekeningen hielden we nog geen rekening met een stakingsvergoeding. Deze kan oplopen tot 30 euro.

2. Staken: andere gevolgen

Een afwezigheid wegens staking heeft geen invloed op:

- de berekeningswijze van het vakantiegeld voor het volgende jaar
- de berekeningswijze van elke toelage (bijvoorbeeld eindejaarstoelage) voor het lopende jaar
- het gemiddelde inkomen voor de berekening van het rust- of overlevingspensioen
- de statutaire bepalingen rond de berekening van de dienst-, ambts- en sociale anciënniteit met uitzondering van de anciënniteit in het kader van het recht op een tijdelijke aanstelling van doorlopende duur. Voor de berekening van het recht op zo'n aanstelling komen namelijk enkel de effectief gepresteerde dagen in aanmerking.

Een ongeval op een stakingsdag wordt niet beschouwd als een arbeidsongeval. Een stakende werknemer staat op dat ogenblik immers niet onder het gezag van de werkgever.

3. Administratieve verplichtingen

Bij een staking moet het schoolbestuur zijn administratieve verplichtingen nakomen. Het moet aan het ministerie van Onderwijs en Vorming laten weten wie gestaakt heeft en voor welke periode. Hoe het schoolbestuur zijn verplichtingen moet nakomen, verschilt naargelang de school of het centrum elektronisch communiceert met het ministerie of niet. Aan de scholen die elektronisch communiceren (de meerderheid van de scholen), vraagt het ministerie de dag van de staking zelf vóór 12.00 uur een melding 'dienstonderbreking wegens staking' (RL-2, code dienstonderbreking 045) door te sturen voor alle personeelsleden die deelnemen aan de staking. Deze werkwijze maakt het - volgens de omzendbrief - mogelijk dat het Vlaams ministerie van Onderwijs en Vorming de dag van de staking zelf al een beeld heeft van het aantal personeelsleden dat deelneemt aan de staking. En dat tegelijkertijd de gevolgen voor de bezoldiging van de personeelsleden kunnen verwerkt worden. Voor personeelsleden die niet deelnemen aan de staking hoeft niets te gebeuren. Meer informatie vind je hierover in de omzendbrief ['Maatregelen te treffen bij staking – verzekering van toezicht – verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid – procedures, zendingen en formulieren – afwezigheid wegens staking van het openbaar vervoer'](#).

Deze omzendbrief 'vergeet' te vermelden dat er ook een andere omzendbrief bestaat die de regels omschrijft die de scholen moeten hanteren bij een elektronische communicatie. In de laatste regel van punt 2.3.1 van de omzendbrief ['Gebruiksvoorwaarden van de elektronische communicatie tussen de inrichtende machten en het ministerie van Onderwijs en Vorming - vervanging basisovereenkomst voor elektronische gegevensoverdracht \(BOEG\)'](#) lezen we dat scholen voorafgaand aan de elektronische communicatie de gegevens over een personeelslid ter kennisname, en indien vereist ook ter goedkeuring, moeten voorleggen aan het betrokken personeelslid en dat zij hiervan het bewijs moeten bewaren. Omdat deze zending een inhouding op het salaris tot gevolg heeft, is het evident dat scholen en centra geen gegevens over het staken van personeelsleden aan het ministerie van Onderwijs en Vorming mogen doorzenden vooraleer die personeelsleden hiervoor een akkoord hebben gegeven.

4. Recht op stakingsvergoeding?

Personeelsleden die staken en aangesloten zijn bij COC hebben - onder bepaalde voorwaarden - recht op een stakingsvergoeding.

Leden die de volledige vakbondsbijdrage betalen, krijgen voor een volledige stakingsdag een stakingsvergoeding van 30 euro. De vergoeding voor een halve dag staking is gelijk aan de helft van de dagvergoeding voor een volledige dag staking. De leden die een halve bijdrage betalen en een volledige dag staken, ontvangen een stakingsvergoeding van 15 euro. Om recht te hebben op een stakingsvergoeding moet je zes maanden lid zijn. Na drie maanden aansluiting hebben stakers recht op de helft en na 1 maand op één vierde van de normale stakingsvergoeding.

5. Het ontvangen van de stakingsvergoeding

Algemeen gesproken kan je een stakingsvergoeding op twee manieren bekomen.

5.1 Eerste manier: individuele stakerskaart

Het invullen van een [individuele stakerskaart](#) is een vereiste om een stakingsvergoeding te verkrijgen. Die kaart vind je terug op de website van COC. Nadat je de stakerskaart hebt ingevuld, zijn er twee mogelijkheden:

- ofwel ga je met de volledig ingevulde stakerskaart zelf naar het ACV-verbond en overhandig je daar de stakerskaart
- ofwel geef je de volledig ingevulde en ondertekende stakerskaart aan de vakbondsafgevaardigde die de verzamelde stakerskaarten indient bij het ACV-verbond of bij het provinciaal secretariaat. Vooraleer een vakbondsafgevaardigde de stakerskaarten indient, controleert hij of zij of er geen stakerskaarten ingediend worden waarop essentiële gegevens (naam, lidnummer, rekeningnummer) ontbreken. Het lidnummer vinden de leden terug op hun lidkaart. Lidnummers kunnen ook teruggevonden worden op de ledenlijst van de school of het centrum. Vakbondsafgevaardigden kunnen een ledenlijst op het **provinciaal secretariaat** verkrijgen. COC verkiest dat de vakbondsafgevaardigde alle stakerskaarten (door de leden volledig ingevuld en ondertekend) verzamelt en dat hij of zij de verdere formaliteiten afhandelt. Het is aan te raden dat de vakbondsafgevaardigde dan een verzamelstaat maakt van de collega's die hem of haar een stakerskaart hebben gegeven. Eventuele latere betwistingen zijn zo gemakkelijker op te lossen. Ongeacht de manier waarop de stakerskaart aan het ACV wordt overgemaakt, zal de stakingsvergoeding gestort worden op het rekeningnummer dat op de stakerskaart wordt vermeld. Het is belangrijk te weten dat COC de stakingsvergoedingen niet uitbetaalt. Het heeft dan ook geen zin om stakerskaarten naar COC te sturen.

5.2 Tweede manier: verzamelstaat van alle personeelsleden

De tweede manier is de meest klantvriendelijke en dus te verkiezen boven de eerste. In plaats van individuele stakingsformulieren is het ook mogelijk een [verzamelstaat van de stakende personeelsleden](#) te gebruiken. Het model van verzamelstaat vind je ook terug op de website van COC. De vakbondsafgevaardigden moeten die dan invullen en bezorgen aan de provinciale secretariaten. De provinciale vrijgestelden ondertekenen dat formulier en doen dan het nodige opdat de stakers de stakingsvergoeding zouden krijgen.

Opgelet! Gebruik geen stakerskaart vanuit jouw verbond. Voor het verzamelen van de gegevens van de stakers van COC gelden enkel bovenstaande formulieren.